

ปฏิทินปฏิบัติงาน งานนโยบายและแผน

ประจำปีงบประมาณ 2566

ตุลาคม 2565	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. จัดส่งเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุฉุกเฉิน	ทุกหน่วยงาน
3. จัดส่งเอกสารสำหรับจัดซื้อ (งบกลาง)	ทุกหน่วยงาน
4. ติดตามข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ที่ยังคงค้าง	ทุกหน่วยงาน
5. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปี 2567	ทุกหน่วยงาน
6. จัดทำโครงการงบบุรณาการจังหวัด 2567	ทีมบริหาร
7. เปิดรับโครงการ ปีงบประมาณ 2566	ทุกหน่วยงาน
8. ขอข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือเกณฑ์การเก็บตัวชี้วัดประจำปี	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
9. ขอข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานรายงานประจำปีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ทุกหน่วยงาน
พฤศจิกายน 2565	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2.ขอข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงคค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ประจำปีงบประมาณนั้นๆ ในระบบ	คณะกรรมการ Cup bord, งานนโยบายและแผน
3. ขอข้อมูลค่าเป้าหมายและผลผลิตเพื่อประกอบคำขอตั้งงบประมาณ	งานแพทยศาสตร์,งานเวชระเบียน,งานวิจัย,ฝ่ายการพยาบาล
4. ขอรายงานผลการดำเนินโครงการหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครปากเกร็ดและคินงงบประมาณคงเหลือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
ธันวาคม 2565	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ขอข้อมูลค่าเช่าทรัพย์สินเกี่ยวกับ IT และเครือข่าย	งานสารสนเทศ
3. ข้อมูลค่าเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานและผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานคลัง
4. ขอข้อมูลและสรุปผล ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ทรัพยากรสุขภาพ (GIS)	ทุกหน่วยงาน
5. ขอข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 1	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
มกราคม 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการจัดท่างบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 -ข้อมูลอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย/รายวัน - ข้อมูลบุคลากรเกษียณ - ทุนการศึกษา -ข้อมูลค่าตอบแทน	งานคลัง,งานทรัพยากรบุคคล
3.ขอข้อมูลแผนจัดซื้อวัสดุ/แผนจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567	ทุกหน่วยงาน
กุมภาพันธ์ 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ขอข้อมูลเพื่อจัดซื้อจัดจ้างค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2566	ทุกหน่วยงาน
มีนาคม 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. การจัดท่างบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี 2567	ทีมบริหาร
3. ขอข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 2	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
4. ขอข้อมูลเพื่อรายงานข้อมูลในระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) (รอบ 6 เดือน)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
5. ขอข้อมูลเพื่อจัดซื้อจัดจ้างค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี 2566 ที่ยังคงค้าง	ทุกหน่วยงาน

เมษายน 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ประชุมคณะกรรมการบริหาร (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	คณะกรรมการบริหาร
3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	คณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมคณะกรรมการอำนวยการ (ร่าง) คำขอตั้งงบประมาณเงินรายได้	คณะกรรมการอำนวยการ
5. ปรับแผนจัดซื้อวัสดุไตรมาสที่ 2 ในคณะกรรมการดำเนินงาน	ทุกหน่วยงาน
พฤษภาคม 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ขอข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานตัวชี้วัดสมคูล 4 มิติ ประจำปีงบประมาณ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
มิถุนายน 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ปิดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณเงินรายได้ 2566	ทุกหน่วยงาน
3. ขอข้อมูลเพื่อชี้แจงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2567	งานคลัง,งานพัสดุ
4. หน่วยงานจัดซื้อโครงการปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน
5. ขอข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 3	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
กรกฎาคม 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ขอข้อมูลเพื่อจัดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปี 2568	ทุกหน่วยงาน
3. เปิดรับเอกสารจ้างเหมาบริการ ปีงบประมาณ 2567 งบเงินรายได้	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบ
4. เปิดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567 (e-bidding) งบเงินรายได้	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบ
5. ขอข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการเพื่อรายงานในระบบ Sustainable Development Goals Report	งานนโยบายและแผน
6. เปิดรับโครงการขอรับงบประมาณหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครปากเกร็ด	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
สิงหาคม 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุคงผลิตแพทย์เพิ่ม ปีงบประมาณ 2567	งานแพทย์ศาสตร์ศึกษา
3. เปิดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2567 งบเงินรายได้	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบ
4. เปิดรับเอกสารจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปี 2567	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบ
5. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานนโยบายและแผน,งานพัสดุ,งานคลัง
กันยายน 2566	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ขอข้อมูลเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการบริหารงบประมาณ	งานคลัง,งานพัสดุ
2. ข้อมูลเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย	งานทรัพยากรบุคคล
3. ข้อมูลเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ที่ไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว	งานทรัพยากรบุคคล
4. ข้อมูลเพื่อจัดทำงบประมาณรายการบุคลากร	งานทรัพยากรบุคคล
6. จัดส่งเอกสารจัดซื้อวัสดุคงผลิตแพทย์เพิ่ม ปีงบประมาณ 2567	กหน่วยงาน
7. ติดตามเอกสารจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนจากรัฐ) ปี 2567 ที่ยังคงค้าง	หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบ
8. ขอข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานคลัง,งานพัสดุ
9. ขอข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ ไตรมาส 4	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
10. ขอข้อมูลเพื่อรายงานข้อมูลในระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) (รอบ 12 เดือน)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด