



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)  
สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
ครั้งที่ 3/2565

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการบริหารงานศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2561 ข้อ 21 (3) และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

- |               |   |
|---------------|---|
| ตำแหน่งที่ 1  | นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข         |
| ตำแหน่งที่ 2  | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานคลัง                 |
| ตำแหน่งที่ 3  | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข |
| ตำแหน่งที่ 4  | ผู้ปฏิบัติงานช่าง (ปวส.) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานเครื่องมือแพทย์        |
| ตำแหน่งที่ 5  | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข |
| ตำแหน่งที่ 6  | พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานซ่อมบำรุง                         |
| ตำแหน่งที่ 7  | พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน   |
| ตำแหน่งที่ 8  | พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดฝ่ายการพยาบาล                        |
| ตำแหน่งที่ 9  | พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยนอก             |
| ตำแหน่งที่ 10 | พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย        |

/ตำแหน่งที่...

ตำแหน่งที่ 11 พนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดงานโภชนาการ

## 2. อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งที่ 1	อัตราค่าจ้าง 740 บาท/วัน
ตำแหน่งที่ 2 - 4	อัตราค่าจ้าง 590 บาท/วัน
ตำแหน่งที่ 5	อัตราค่าจ้าง 480 บาท/วัน
ตำแหน่งที่ 6 - 11	อัตราค่าจ้าง 440 บาท/วัน

## 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เสมือนใส ในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี บริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน ของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวาง ต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) สังกัดงานคลัง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี การตลาด การเลขานุการ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การเงินการธนาคาร การจัดการทั่วไป

/ตำแหน่ง...

**ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข**

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้  
ไม่ต่ำกว่านี้

**ตำแหน่งที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานช่าง (ปวส.) สังกัดงานเครื่องมือแพทย์**

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาไฟฟ้า หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์

**ตำแหน่งที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข**

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

**ตำแหน่งที่ 6 - 11 พนักงานบริการ**

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

#### **4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)**

**ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข**

**คุณสมบัติ**

มีประสบการณ์ทำงานด้านการขาย การตลาดบริหารจัดการ บริหารค้าปลีกการตลาด สามารถ  
วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ให้คำแนะนำรวมถึงติดต่อประสานงานหน่วยงานภายใน และองค์กรภายนอกศูนย์การแพทย์ฯ  
มีความรับผิดชอบต่องาน ตรงต่อเวลามีบุคลิกภาพที่ดีมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

**ข้อกำหนดภาระงาน**

1. จัดเตรียมและวางแผนกลยุทธ์การตลาด การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ร้านค้า “ปัญญาเวช” เป็นที่รู้จัก  
และให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
2. วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม  
เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
3. ประสานงานการจัดกิจกรรมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับของผู้บังคับบัญชา
4. ดูแลการรับและการจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ ทางการเงิน รายรับ-  
รายจ่าย เพื่อให้การรับ-การจ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
5. กำกับดูแลพนักงานในร้านค้า “ปัญญาเวช” เพื่อรายงานผลการดำเนินงานย้อนหลังหรือ ปัจจุบัน  
ของร้านค้า “ปัญญาเวช” และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์
6. สามารถวิเคราะห์กระบวนการที่ทำให้ผู้มารับบริการภายนอกและผู้เข้ารับบริการภายในศูนย์  
การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ได้รู้จักกับร้านค้า “ปัญญาเวช”
7. สรุปผลและทำ Presentation รายงานยอดขาย และยอดสินค้าคงเหลือ สภาวะการขายผลการ  
ดำเนินงานของร้าน เพื่อนำเสนอให้เข้าใจง่ายและชัดเจน
8. มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีประวัติการทำงานที่ดี ทั้งด้านผลงานและความซื่อสัตย์สุจริต
9. เป็นผู้นำในเรื่องการให้บริการลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
10. สามารถพูดโน้มน้าวใจ เปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
11. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรมการบริหารสินค้าหน้าร้านได้ในการลง  
ข้อมูลที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

12.ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

13.ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบสภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน)

**ตำแหน่งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) สังกัดงานคลัง**

1. งานเอกสารด้านการเงินต่าง ๆ เช่น การออกใบเสร็จรับเงิน การรับชำระเงิน ฯลฯ
2. งานตรวจสอบเอกสารทางด้านการเงิน
3. งานการเก็บข้อมูลทางด้านการเงิน
4. มีความรู้ด้านการเงิน
5. มีความสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word และ Excel ได้เป็นอย่างดี
6. มีความละเอียดรอบคอบและสามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ดี
7. สามารถอยู่เวรกลางคืนได้
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบสภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน)

**ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวส.) สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข  
คุณสมบัติ**

สามารถเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเรียนรู้งาน มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือฝ่ายอื่นๆ ได้ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

**ข้อกำหนดภาระงาน**

1. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
3. จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
4. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
5. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
6. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน
7. จัดทำรายงานการเงิน การคลัง เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาไปวิเคราะห์
8. มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีประวัติการทำงานที่ดี ทั้งด้านผลงานและความซื่อสัตย์สุจริต
9. เป็นผู้นำในเรื่องการให้บริการลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
- 10.สามารถพูดโน้มน้าวใจ เปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
- 11.มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรมการบริหารสินค้าหน้าร้านได้ ในการลงข้อมูลที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 12.ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย  
(ตรวจสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน)

**ตำแหน่งที่ 4** ผู้ปฏิบัติงานช่าง (ปวส.) สังกัดงานเครื่องมือแพทย์

1. ดูแลด้านการซ่อมเครื่องมือแพทย์และระบบก๊าซทางการแพทย์ภายในโรงพยาบาล
2. ตรวจสอบและให้คำปรึกษาด้านการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องมือที่เกิดปัญหาได้
3. สาธิตวิธีการใช้งานเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งานได้อย่างเหมาะสม
4. ให้ความคิดเห็นเรื่องการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ ซื่ออะไหล่ อุปกรณ์ และการส่งซ่อมภายนอกได้
5. อบรมให้ความรู้เรื่องด้านต่างๆ แก่ผู้สนใจและบุคลากรภายในหน่วยงาน
6. มีความกระตือรือร้น และพร้อมเรียนรู้งานใหม่ๆ
7. ปฏิบัติงานร่วมมือหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน, HBsAg, Anti-HBs) HBsAg, Anti-HBs กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

**ตำแหน่งที่ 5** ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

สามารถเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเรียนรู้งาน มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือฝ่ายอื่นๆ ได้ ชยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงตามเวลาที่กำหนด

#### ข้อกำหนดภาระงาน

1. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
2. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
3. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
4. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. เป็นผู้นำในเรื่องการให้บริการลูกค้าและการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า
7. สามารถพูดโน้มน้าวใจ เปลี่ยนทัศนคติ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
8. มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ผ่านโปรแกรมการบริหารสินค้าหน้าร้านได้ ในการลงข้อมูลที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
9. ถ้าสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน)

**ตำแหน่งที่ 6** พนักงานบริการ สังกัดงานซ่อมบำรุง

1. งานเครื่องปรับอากาศ
2. งานไฟฟ้า

3. งานประปาและระบบบำบัดน้ำเสีย
4. งานไม้
5. จัดเก็บความเสี่ยงหน้างาน
6. จัดทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันหลังเลิกงาน
7. สามารถใช้โปรแกรม Word, Excel, Powerpoint, Hosxp ได้
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน, สมรรถภาพการได้ยิน)

**ตำแหน่งที่ 7-9** พนักงานบริการ สังกัดหน่วยการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน, ฝ่ายการพยาบาล และ หน่วยการพยาบาลผู้ป่วยนอก

1. ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ห้องน้ำ ห้องส้วม ตลอดจนบริเวณรอบ ๆ หน่วยงานทุกวัน ให้สะอาดสวยงามอยู่เสมอ
2. ทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ในการถ่ายภาพของผู้ป่วยทุกชนิดให้สะอาดและพร้อมสำหรับการใช้งานเสมอ
3. ดูแลรักษาความสะอาดของวัสดุครุภัณฑ์ประจำหน่วยงานให้สะอาดอยู่เสมอ
4. กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลภายในหน่วยงาน
5. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการตรวจรักษาได้แก่
  - 5.1 การส่ง Specimen ต่าง ๆ
  - 5.2 การส่งใบเบิกอุปกรณ์ / เวชภัณฑ์
  - 5.3 การส่งใบส่งซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ
  - 5.4 การตรวจนับ / การรับและส่งผ้า
  - 5.5 ส่งใบเบิกอาหารไปยังฝ่ายโภชนาการ
6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน, HBsAg, Anti-HBs) HBsAg, Anti-HBs กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

**ตำแหน่งที่ 10** พนักงานบริการ (พนักงานเปล) สังกัดหน่วยบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1. ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเปล ภายในและภายนอกโรงพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้บริการรับส่งและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ปลอดภัย และเป็นที่น่าพอใจ ในการมาใช้บริการของผู้ป่วยและญาติ ทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
3. ให้การต้อนรับผู้ป่วยและผู้รับบริการทั้งผู้ป่วยและผู้รับบริการทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
4. ทำความสะอาดศูนย์เปลและรอบนอกบริเวณ ตรวจสอบดูแลสิ่งแวดล้อมให้สะอาดอยู่เสมอ
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

(ตรวจสอบสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กซเรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน, HBsAg, Anti-HBs) HBsAg, Anti-HBs กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

## ตำแหน่งที่ 11 พนักงานบริการ (คนครัว) สังกัดงานโภชนาการ

### ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความสามารถในการทำอาหาร และบริการอาหารได้
2. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
4. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น เชื้อยอดอาหารผู้ป่วย เตรียมวัตถุดิบ ผลิตอาหาร ส่งอาหาร ควบคุมการเก็บหรือตัดแปลงอาหารที่เหลือ ติดตามอาหารผลิตสำเร็จแล้ว ตามรายการอาหารที่กำหนด จัดภาชนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อม ช่วยจัด และตักอาหาร ส่งอาหาร เก็บภาชนะอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการอาหารในด้านต่าง ๆ เช่น เชื้อยอดอาหารผู้ป่วย เตรียมวัตถุดิบ ผลิตอาหาร ส่งอาหาร ควบคุมการเก็บหรือตัดแปลงอาหารที่เหลือ ติดตามอาหารผลิตสำเร็จแล้ว ตามรายการอาหารที่กำหนด จัดภาชนะ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อม ช่วยจัดและตักอาหาร ส่งอาหาร เก็บภาชนะอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานดังกล่าว ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

1. ตรวจสอบยอดอาหารผู้ป่วย เตรียมวัตถุดิบ และผลิตอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารแต่ละมื้อที่กำหนด โดยให้มีรสชาติ และมีคุณภาพเป็นไปตามตำรับอาหารที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร
2. จัดเก็บอาหารสด/แห้ง และวัตถุดิบที่เบี่ยงจากพัสดุ และใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งจัดเก็บของเหลือต่าง ๆ ให้เหมาะสม
3. ส่งอาหารที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการผู้ป่วยตรงตามเวลาที่กำหนด
4. ควบคุมการเก็บหรือตัดแปลงอาหารที่เหลือ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
5. ติดตามอาหารผลิตสำเร็จแล้วตามรายการอาหารที่กำหนดแต่ละมื้อ เพื่อเตรียมจัดบริการผู้ป่วย
6. จัดภาชนะ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมก่อนการตักอาหารทุกมื้อ
7. จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
8. จัดเก็บอาหารที่เหลือจากการจัดเตรียมส่งคืนหน่วยประกอบอาหาร เพื่อเก็บรักษาหรือตัดแปลง

ต่อไป

9. ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่หอผู้ป่วย
10. รับใบส่งอาหารจากหอผู้ป่วย และนำส่งที่นักโภชนาการเพื่อดำเนินการต่อไป
11. เก็บภาชนะอาหารหลังจากผู้ป่วยบริโภคแล้ว เพื่อทำความสะอาดและจัดเก็บตามมาตรฐาน
12. ดูแล และทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งภาชนะ และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งาน

ได้ตลอดเวลา

13. ปฏิบัติงานในวันหยุด ในกรณีที่มีคนลา หรือมีงานอื่น ๆ ของโรงพยาบาล
14. ร่วมมือในการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
15. ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาได้

16. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย  
(ตรวจสุขภาพพื้นฐาน 5 โรคอายุไม่เกิน 1 เดือน, ผลเอ็กเซอร์เรย์ปอดอายุไม่เกิน 3 เดือน, HBsAg, Anti-HBs) HBsAg, Anti-HBs กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน, Stool Culture for salmonella (rectal swab)

## 5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม

## 6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
2. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา
3. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีชื่อตัว)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อตัว)
6. สำเนาใบรับรองแพทย์
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง(ผลข้อ 6 อายุไม่เกิน 1 เดือน)
  - ผลการเอกซเรย์ปอด (อายุไม่เกิน 3 เดือน)
  - ผล HBsAg, Anti-HBs (ตรวจเพิ่มกรณีตำแหน่งที่ต้องสัมผัสกับผู้ป่วยโดยตรง)

(หมายเหตุ : ตามตารางแนวทางการตรวจสุขภาพบุคลากร ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)

7. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
8. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก กรณีที่มีประสบการณ์ทำงานมาก่อนโดยรับรองจากผู้บังคับบัญชา หรือหนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีที่ไม่มีความประสบการณ์ทำงานมาก่อน/เพิ่งสำเร็จการศึกษา)
9. สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร

## 7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 8 - 25 มีนาคม 2565 ในวันและเวลาทำการ ณ งานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โทร.02-502-2345 ต่อ 3665 หรือ 02-502-2308 สามารถ Download ใบสมัครงานได้ที่ <http://pcmc.swu.ac.th>

**8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน**

คณะกรรมการคัดเลือกจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง โดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

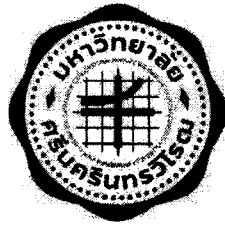
**9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ**

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. 2565

**สุรว**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)  
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครคัดเลือกเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้าพเจ้าสมัครในตำแหน่ง .....

สังกัด .....

กรณีสายวิชาการ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (มีอายุไม่เกิน 2 ปี)

( ) ไม่มี ( ) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษของ ..... คะแนนที่ได้ .....

1. ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้านาม ..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สถานภาพ ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หย่าร้าง ( ) หม้าย

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....

ชั้น ..... ห้องเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....

2. วุฒิการศึกษา

2.1 วุฒิการศึกษา ..... อักษรย่อ .....

สาขาวิชา .....

สถานศึกษา ..... ประเทศ .....

วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

/ 2.2 วุฒิการศึกษา ...

- 2.2 วุฒิการศึกษา ..... อักษรย่อ .....
- สาขาวิชา .....
- สถานศึกษา ..... ประเทศ .....
- วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....
- 2.3 วุฒิการศึกษา ..... อักษรย่อ .....
- สาขาวิชา .....
- สถานศึกษา ..... ประเทศ .....
- วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....
- 2.4 วุฒิการศึกษา ..... อักษรย่อ .....
- สาขาวิชา .....
- สถานศึกษา ..... ประเทศ .....
- วันที่เข้าศึกษา ..... วันสำเร็จการศึกษา .....

**3. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)**

- 3.1 ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
- ลักษณะการทำงาน.....
- .....
- 3.2 ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
- ลักษณะการทำงาน.....
- .....
- 3.3 ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....
- ลักษณะการทำงาน.....
- .....

4. ลักษณะงานพิเศษ

.....  
.....

5. ความพร้อมในการทำงาน

- ( ) พร้อมที่จะมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยได้ทันที
- ( ) มีภาระผูกพันการปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ สังกัดเดิม
- ( ) มีข้อผูกพันต้องทำงานที่เดิมจนถึงวันที่ .....
- ( ) อื่นๆ .....

6. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน .....

ชั้น ..... ห้องเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....


E-mail Address .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ โดยข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครเป็นจริง  
ทุกประการ

..... ผู้สมัครสอบ ..... ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ..... วัน/เดือน/ปี .....

----->

	<b>บัตรประจำตัวสอบ</b>	<b>รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว</b>
เลขประจำตัวสอบ .....		
ชื่อ - ชื่อสกุล .....		
ตำแหน่ง .....		
สังกัดส่วนงาน .....		
เจ้าหน้าที่รับสมัคร .....		
หมายเหตุ : ดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่ <a href="https://news.swu.ac.th/job.asp">https://news.swu.ac.th/job.asp</a>		

แบบรับรองความประพฤติ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ชื่อผู้สมัคร.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย  ในช่องที่เป็นจริงตามคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้างต้น

คุณสมบัติ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่มีข้อมูล
<b>ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ</b>						
ความรู้พื้นฐานด้านอาชีพ						
การคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ในอาชีพ						
<b>การพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง</b>						
ความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้						
ความสนใจและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้						
<b>พฤติกรรม จิตคติ คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ</b>						
ความอ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม						
ความขยันหมั่นเพียร มานะพยายาม อดทน รอบคอบ						
มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์						
การปรับตัวต่อเหตุการณ์เฉพาะหน้า						
ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก						
ภาวะความเป็นผู้นำ						
ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม						
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตรงต่อเวลา						
การวางตัวเหมาะสมกับวิชาชีพ (การแต่งตัว คำพูด กิริยา)						
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
<b>ทักษะการติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ</b>						
การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลภายนอกและในหน่วยงาน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ระยะเวลาที่รู้จักผู้สมัคร.....ปี.....เดือน ในฐานะเป็น.....ของผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

สถานประกอบการเดิม/สถานศึกษาเดิม.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

แนวทางการตรวจสุขภาพบุคลากร ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ประเภทบุคลากร	การตรวจสุขภาพ							อื่นๆ
	พื้นฐาน	Lab เฉพาะที่ต้องตรวจเพิ่ม				สมรรถภาพ		
		Anti-HAV IgG	HBsAg	Anti-HBs	Stool Culture for salmonella (rectal swab)	การมองเห็น	การได้ยิน	
1. บุคลากรสายสนับสนุน (Back Office)	✓							
2. หน่วยงานราชการที่ หน่วยบำบัดน้ำเสีย หน่วยงานซ่อมบำรุง ศูนย์ผลิตเอกสาร	✓						✓	
3. บุคลากรที่ต้องสัมผัสกับผู้ป่วยโดยตรง ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล ผู้ช่วยเหลือคนไข้ พนักงานแปล คนงานประจำหอผู้ป่วย เจ้าหน้าที่ห้องเอกซเรย์ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓				-HBsAg, Anti-HBs กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
4. งานโภชนาการ	✓	✓	✓	✓			✓	-HBsAg, Anti-HBs, Anti-HAV กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน -Stool Culture for salmonella (rectal swab)
4. หน่วยงานพาหนะ	✓					✓	✓	-Urine amphetamine
5. พี่เลี้ยงเด็ก	✓	✓	✓	✓			✓	-HBsAg, Anti-HBs, Anti-HAV กรณีไม่มีภูมิคุ้มกัน ขอให้รับวัคซีนให้ครบถ้วน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน -Stool Culture for salmonella (rectal swab)
6. หน่วยบริการจ่ายกลาง	✓						✓	

\*\*\* การตรวจสุขภาพพื้นฐานมีดังนี้

1. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

2. วัณโรคในระยะอันตราย

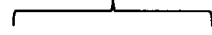
3. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

4. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

5. โรคพิษสุราเรื้อรัง

6. ผลเอกซเรย์ปอด อายุไม่เกิน 3 เดือน

\*\*\* ผู้สมัครต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพเอง



อายุไม่เกิน 1 เดือน