



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ครั้งที่ 15 ประจำปีงบประมาณ 2566  
(งบประมาณส่วนกลาง)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 10 เมษายน 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 23 -28 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 พร้อมนำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

**ร.ร.น.**

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)  
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## รายชื่อแนบท้าย

ตำแหน่งที่ 1 วิศวกรวิชาชีพ เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2350  
สังกัดงานซ่อมบำรุง ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
101001	นายกิตติศักดิ์ ชุณหโกวิท	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 2 นักเทคนิคการแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2050 , (1)7-6152 , (1)7-2046  
สังกัดสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
102001	นางสาวนุรไลลา ฮาบีบี	ผ่านการคัดเลือก
102002	นางสาวจินต์จุฑา ปิ่นทอง	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 3 นักวิชาการเวชสถิติ เลขประจำตำแหน่ง (1)7-3354  
สังกัดงานเวชระเบียน ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
103001	นางสาวเสาวนีย์ แสนศรีจันทร์	ผ่านการคัดเลือก
103002	นายจิตรกร เกลี้ยงทอง	สำรองลำดับ 1

ตำแหน่งที่ 4 นักวิชาการสาธารณสุข เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2040  
สังกัดสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
104002	นางสาวสุชาดา ศรีตะ	ผ่านการคัดเลือก
104003	นางสาวปภัทรวรรณ พิพัฒน์ภานุกุล	สำรองลำดับ 1

ตำแหน่งที่ 5 นักวิชาการพัสดุ เลขประจำตำแหน่ง (1)7-5200  
สังกัดงานพัสดุ สำนักงานศูนย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
105010	นางสาวธัญชนก กุลชาติ	ผ่านการคัดเลือก
105006	นางสาวธนพร แพทอง	สำรองลำดับ 1
105007	นางสาวพรทิวา พงษ์สมบัติ	สำรองลำดับ 2

ตำแหน่งที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวส.) เลขประจำตำแหน่ง (1)7-4417  
สังกัดงานเวชระเบียน ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
106001	นางสาวปิยธิดา ใจเหิน	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 7 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวช.) เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2304  
สังกัดงานสิทธิประโยชน์และการจัดเก็บรายได้ ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
107002	นางสาวจันทิปปภา ผลวิงวอน	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 8 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2066  
สังกัดงานการพยาบาลกุมาร สูติ-นรีเวชกรรม ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
108001	นางสาวชนัญชิตา หุ่นทอง	ผ่านการคัดเลือก

เอกสารประกอบการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ - สกุล	มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 1 ฉบับ (บิดาเซ็นกำกับ)		
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 1 ฉบับ (มารดาเซ็นกำกับ)		
5	สำเนาปริญญาบัตร / ใบรับรองการจบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ		
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน ( Transcript) จำนวน 1 ฉบับ		
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)		
8	สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ		
9	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ		
10	สำเนาหน้าBookbank ธนาคารกรุงไทยสาขา ปากเกร็ด 2 ฉบับ		
11	รูปถ่ายชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป		
12	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส 1 ฉบับ (คู่สมรสเซ็นกำกับ)		
13	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร/สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (ถ้าบุตรเขียนได้ให้บุตรเซ็นกำกับ)		

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง

.....

(.....)

\*\*\* กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร

\*\*\* กรณีไม่สามารถติดต่อบิดา มารดา ได้ แนบบันทักข้อความชี้แจง