



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 18 ประจำปีงบประมาณ 2566
(งบประมาณส่วนงาน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 19 เมษายน 2566 เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 23 -28 มิถุนายน 2566 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 3 กรกฎาคม 2566 พร้อมนำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2566

รณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อแนบท้าย

ตำแหน่งที่ 1 นักสื่อสารองค์กร เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2966
สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
201003	นางสาวภัทรนันท์ จันทสว่าง	ผ่านการคัดเลือก
201006	นางสาวชนาภา กังคานนท์	สำรองลำดับ 1

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2961
สังกัดงานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข ฝ่ายบริหารทรัพย์สินและกิจกรรมพิเศษ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
202004	นายปรีชา ชันวงษ์	ผ่านการคัดเลือก
202005	นายปฐวี ฤกษ์พัฒนากร	สำรองลำดับ 1
202003	นางสาวสุรรัตน์ หัสสัย	สำรองลำดับ 2

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวส.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2969
สังกัดงานคลัง สำนักงานศูนย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
203004	นางสาวสุภัชชา สุดใจ	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวส.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2971
สังกัดงานเภสัชกรรม ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
204002	นางสาวจิตติมา อาชีวะ	ผ่านการคัดเลือก
204001	นายชญานนท์ จันทร์แต่งผล	สำรองลำดับ 1

ตำแหน่งที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวช.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2946
สังกัดงานทันตกรรม ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
205001	นางสาวรัตนดิพร จูแจ้ง	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 6 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3202
สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมาร สูติ-นรีเวชกรรม ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้เข้าสอบ		

ตำแหน่งที่ 7 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3149
สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมและศัลยกรรมกระดูก ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
207001	นางสาวอุมาลี ศรีพิมาย	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 8 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3195
สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก		

ตำแหน่งที่ 9 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3206
สังกัดงานการพยาบาลผู้ป่วยอายุรกรรม ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
209001	นางสาวจิตติมา คำศรี	ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 10 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3170 , (2)7-3180
สังกัดงานบริการจ่ายกลาง ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
210001	นางสาววรินทร์ ภัสสรภัทรกุล	ผ่านการคัดเลือก
210009	นายฤทธิกร แสงสมพร	ผ่านการคัดเลือก

เอกสารประกอบการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ - สกุล	มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 1 ฉบับ (บิดาเซ็นกำกับ)		
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 1 ฉบับ (มารดาเซ็นกำกับ)		
5	สำเนาปริญญาบัตร / ใบรับรองการจบการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ		
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ		
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)		
8	สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ		
9	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ		
10	สำเนาหน้าBookbank ธนาคารกรุงไทยสาขา ปากเกร็ด 2 ฉบับ		
11	รูปถ่ายชุดสูทสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป		
12	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส 1 ฉบับ (คู่สมรสเซ็นกำกับ)		
13	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร/สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (ถ้าบุตรเขียนได้ให้บุตรเซ็นกำกับ)		

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง

.....

(.....)

*** กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร

*** กรณีไม่สามารถติดต่อบิดา มารดา ได้ แนบบันทึกรักษาความแข็งแรง