



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ 2569
(งบประมาณส่วนกลาง)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 8/2569 (งบประมาณส่วนกลาง) ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่องการมอบอำนาจ ให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ 20 – 28 พฤษภาคม 2569 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 พร้อมนำเอกสารไป แสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชี เพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ฉบับ)
1	สำเนาบัตรประชาชน	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา (บิดาเซ็นกำกับ)	
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา (มารดาเซ็นกำกับ)	
5	สำเนาปริญญาบัตร / ใบรับรองการจบการศึกษา (กรณีที่ยังไม่เข้ารับปริญญา)	
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript)	
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ถ้ามี)	
8	สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์	
9	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล	
10	สำเนาหน้า Bookbank ธนาคารกรุงไทย	
11	รูปถ่ายชุดสูทสุภาพ (ไม่ใช่รูปปริญญา หรือ รูปนักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว	
12	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส) คู่สมรสเซ็นกำกับ	
13	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านบุตร)	
14	ใบรับรองแพทย์	
	- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม	
	- วัณโรคในระยะอันตราย	
	- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม	
	- โรคติดยาเสพติดให้โทษ	
	- โรคพิษสุราเรื้อรัง	
	- ผลเอ็กซเรย์ปอด อายุไม่เกิน 3 เดือน	
	- HBsAg / Anti-HBs (เฉพาะกลุ่มสัมผัสคนไข้)	
	- อื่นๆ	