



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 21 ประจำปีงบประมาณ 2568
(งบประมาณส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัคร
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่ง นักวิจัย เลขประจำตำแหน่ง (2)7-7594 , (2)7-7595
สังกัดฝ่ายวิชาการและวิจัย (งานความเป็นเลิศทางการวิจัย)
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

2. อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาโท 26,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ต้องเป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ
มีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของ
รัฐเพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อ
การปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาอนุชีววิทยา

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

4.1 งานบริการวิชาการ

4.1.1 ดำเนินการให้บริการการตรวจวิเคราะห์ทางอนุชีววิทยา และทางเคมีเบื้องต้น
สามารถวิเคราะห์ตัวอย่างส่งตรวจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดผลงานคือจำนวน
ตัวอย่างที่ตรวจวิเคราะห์สำเร็จ

4.1.2 ให้บริการในส่วนของเครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยผู้รับบริการ
สามารถใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ได้ตรงตามความต้องการ ตัวชี้วัดผลงานคือจำนวนครั้งในการใช้บริการเครื่องมือ/อุปกรณ์

4.1.3 ให้คำปรึกษาและแนะนำการออกแบบงานวิจัย รวมถึงถ่ายทอดประสบการณ์
วิจัย ส่งผลให้บุคลากรภายในมีทักษะและศักยภาพด้านการวิจัยเพิ่มขึ้น และสามารถเพิ่มปริมาณและคุณภาพ
งานวิจัยขององค์กร ตัวชี้วัดผลงานคือ จำนวนบุคลากรที่ได้รับคำปรึกษาและระดับความพึงพอใจของผู้รับคำปรึกษา

4.1.4 เป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายในและภายนอก ส่งผลให้องค์กรภายในและ
ภายนอกได้รับประโยชน์จากความเชี่ยวชาญทางวิชาการ ตัวชี้วัดผลงานคือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรม/สัมมนา
และผลตอบรับจากผู้รับบริการ

4.2 งานวิจัย

4.2.1 ดำเนินโครงการวิจัยที่ได้รับทุน (หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย) โดยโครงการวิจัย
จะต้องสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และภายในระยะเวลาที่กำหนด

4.2.2 ผลิตบทความวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์
ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ ทั้งเป็นผู้ประพันธ์และมีส่วนร่วมในบทความวิชาการ

4.3 งานสอน

4.3.1 ดำเนินการสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย โดยผู้เรียนได้รับทักษะตามผลลัพธ์
การเรียนรู้ ซึ่งคะแนนประเมินการสอน \geq เกณฑ์ที่กำหนด

4.3.2 นิเทศและให้คำปรึกษางานวิทยานิพนธ์/โครงการงาน/งานวิจัยแก่นักศึกษา ซึ่งนักศึกษา
จะสามารถทำวิทยานิพนธ์/โครงการงาน/งานวิจัย สำเร็จและสมบูรณ์ตามจำนวนวิทยานิพนธ์/โครงการงาน/งานวิจัย

4.4 งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

4.4.1 การนำผลงานที่สำเร็จยื่นขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา
โดยได้รับเลขคำขอ หรือเลขที่จดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ทรัพย์สินทางปัญญา

ลักษณะการปฏิบัติงาน

4.4 ด้านการปฏิบัติการ

4.4.1 ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจทำการวิจัย โดยร่วม
กำหนดหัวข้อเรื่อง วิธีทำ การรวบรวมผล สรุปและวิเคราะห์ผล รวมทั้งจัดทำรายงานผลการศึกษาในหัวข้องานวิจัยนั้น

4.4.2 ช่วยเหลือและสนับสนุนนักวิจัยระดับสูงในการศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย

4.4.3 ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุปัญหา และวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ

ด้านการวางแผน

4.5 พิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อวางแผนแก้ไขปัญา และวางแผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ที่รับผิดชอบเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

4.6 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

ด้านการบริการ

4.7 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการวิจัยรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

1. สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด
2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
3. บัตรประจำตัวประชาชน
4. ทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบรับรองแพทย์
6. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
7. สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร
8. เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงเหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 20 – 30 ตุลาคม 2568 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.) ณ งานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ผัง B ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-502-2308

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาจะประกาศให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลลักษณ์ ลังกา)
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ