

ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง วงเงินและร้อยละการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566)

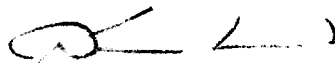
เพื่อให้มีการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามผลงานและผลสัมฤทธิ์ โดยการเพิ่มค่าจ้างและให้รางวัลกับผลประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Based Pay – PBP)

อาศัยอำนาจตามข้อ 9 ของประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ฉบับลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2565 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 จึงให้ส่วนงานพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ข้อ 1 การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ให้กำหนดกรอบวงเงิน เพื่อใช้ในการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ในภาพรวมของแต่ละส่วนงานของอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีคนครอง ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2566 และถ้าค่าจ้างรวมกับเงินที่ปรับขึ้นค่าจ้างแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบ โดยกำหนดกรอบวงเงินดังนี้
- 1.1 งบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ให้กำหนดกรอบวงเงิน จำนวนร้อยละ 4
 - 1.2 งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้กำหนดกรอบวงเงิน ไม่เกินร้อยละ 6
- ทั้งนี้ กรอบวงเงินเพื่อใช้ในการเพิ่มค่าจ้างจะไม่รวมเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่อัตราค่าจ้างเต็มเพดานขั้นสูง และเงินค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพเนื่องจากอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 ผู้ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่แล้วมารวมกันแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือน นับถึงวันสิ้นรอบการประเมินของทุกปี โดยต้องได้รับการจ้างภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ 1 สิงหาคม 2565 – 31 กรกฎาคม 2566 อย่างน้อยหนึ่งรอบการประเมิน รวมถึงลาป่วย ไม่เกิน 15 วัน หรือลาอีกส่วนตัว ไม่เกิน 15 วัน หรือมาสายไม่เกิน 36 วัน แต่ไม่รวมวันลา ดังนี้
- 2.1 การลาป่วย เนื่องจากต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่เกิน 120 วัน
 - 2.2 การลาคลอดบุตร ไม่เกิน 90 วัน
 - 2.3 การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ไม่เกิน 15 วันทำการ สำหรับบุตรหนึ่งคน
 - 2.4 การลาพักผ่อน
 - 2.5 การลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน 120 วัน
 - 2.6 การลาเข้ารับการตรวจเลือด หรือเข้ารับการรักษาการเตรียมพล

- ข้อ 3 เกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ดังนี้
- 1) 90.00 – 100.00 คะแนน (ดีเด่น)
 - 2) 80.00 – 89.99 คะแนน (ดีมาก)
 - 3) 70.00 – 79.99 คะแนน (ดี)
 - 4) 60.00 – 69.99 คะแนน (ต้องปรับปรุง/พัฒนา) ต่อสัญญาจ้างแต่ไม่เพิ่มค่าจ้าง
 - 5) ต่ำกว่า 60.00 คะแนน เลิกจ้าง
- ข้อ 4 ให้แต่ละส่วนงานกำหนดร้อยละที่นำไปใช้คำนวณการเพิ่มค่าจ้างของส่วนงาน จากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในอัตราร้อยละ 1-6 โดยให้ส่วนงานกำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพิ่มค่าจ้างช่วงร้อยละ 95-100 (Cap Max) ว่าไม่ควรเกินร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมดในส่วนงาน หากมีเศษให้ปัดเป็นหนึ่งคน
- ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่ถึงหนึ่งปี นับถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหนึ่งรอบการประเมิน ให้ส่วนงานพิจารณาเพิ่มค่าจ้างได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตรากារเพิ่มค่าจ้างที่ส่วนงานกำหนดตามข้อ 4
- ข้อ 6 ให้ทุกส่วนงานส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยมายังส่วนทรัพยากรบุคคล ภายในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566
- ข้อ 7 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะนำมาใช้พิจารณาเพิ่มค่าจ้างให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นสูงของแต่ละประเภทตำแหน่ง ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง การได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ