



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2563 (งบประมาณ)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง เรื่อง การรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 พร้อมนำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
5. ใบรับรองแพทย์
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
7. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
8. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2563

ร.ร.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อแนบท้าย

ตำแหน่งที่ 1 พยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2030
สังกัดสาขาวิชาจิตเวช

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้สมัคร		

ตำแหน่งที่ 2 พยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (1)7-1942 , (1)7-6306
สังกัดสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัว

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
02001	นางสาวนวรรตน์ เพียงศักดิ์นุสรณ์	ผู้ได้รับการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 3 นักเทคนิคการแพทย์ เลขประจำตำแหน่ง (1)7-3351 , (1)7-5393 , (1)7-5395
สังกัดสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
03001	นางสาวกัญต์กนิษฐ์ ชุมภู	ผู้ได้รับการคัดเลือก
03002	นายพีรวัส นาคสุข	ผู้ได้รับการคัดเลือก
03003	นางสาวนภัสกร ศรีพงษ์	ผู้ได้รับการคัดเลือก
03005	นายปรีพัฒน์ สุปินตา	สำรองอันดับ 1

ตำแหน่งที่ 4 นักสื่อสารองค์กร เลขประจำตำแหน่ง (1)7-2205
สังกัดงานสำนักงานผู้อำนวยการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
04008	นางสาวกาญจนา ภูชะหาร	ผู้ได้รับการคัดเลือก
04007	นางสาวพรรณนารายณ์ เอี่ยมประโคน	สำรองอันดับ 1
04006	นางสาวศศิวิมล ศิลปเจริญ	สำรองอันดับ 2

ตำแหน่งที่ 5 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (1)7-4395
สังกัดงานสำนักงานผู้อำนวยการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
05003	นางไพลิน หมู่ห้วนนา	ผู้ได้รับการคัดเลือก
05010	นางสาวศิมาภรณ์ ไกรจันทร์	สำรองอันดับ 1
05016	นางสาวนวรรตน์ มั่นยืนยง	สำรองอันดับ 2

ตำแหน่งที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป(ปวส.) เลขประจำตำแหน่ง (1)7-6030
สังกัดงานคลัง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
06001	นายอภิชาติ มาลัยกุล	ผู้ได้รับการคัดเลือก

เอกสารประกอบการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ - สกุล	มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ		
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ (บิดาเซ็นกำกับ)		
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ (มารดาเซ็นกำกับ)		
5	สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ		
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ		
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)		
8	รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ชุดสูท หรือ เสื้อเชิ้ตคอปก)		
9	ใบแจ้งสถานะทางการทหาร จำนวน 2 ฉบับ		
10	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน 2 ฉบับ		
11	สำเนาหน้าBookbank ธนาคารกรุงไทยสาขา ปากเกร็ด 2 ฉบับ		
12	สำเนาใบรับรองแพทย์ (ฉบับที่ใช้สมัคร)		
13	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส 2 ฉบับ (คู่สมรสเซ็นกำกับ)		
14	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร/สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ (ถ้าบุตรเขียนได้ให้บุตรเซ็นกำกับ)		

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง

.....

(.....)

*** กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร

*** กรณีไม่สามารถติดต่อบิดา มารดา ได้ แนบบันทึกรหัสความแข็งแรง