



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2562 (งบรายได้)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2562 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ นั้น บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการสรรหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่ วันที่ 21 - 30 สิงหาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2562 พร้อมนำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อแนบท้าย

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2961
สังกัด งานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก		

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2956 , (2)7-2991 , (2)7-2952 ,
(2)7-2974 , (2)7-2951 สังกัด ฝ่ายการพยาบาล

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
02001	นางสาวจิตรรัตน์ สิริพงศ์ธนา	ผู้ผ่านการคัดเลือก
02002	นายศรายุทธ ทองพา	ผู้ผ่านการคัดเลือก
02004	นางสาววิชรา อินทร์วงศ์	ผู้ผ่านการคัดเลือก
02005	นางกาญจนาภรณ์ สกลจิตร์รัตน์	ผู้ผ่านการคัดเลือก
02006	นางสาวกิตติยา ภูเงิน	ผู้ผ่านการคัดเลือก
02003	นางสาวปิยะพร หอมนาน	สำรองอันดับ 1

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3027
สังกัด งานพัสดุ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
03001	ว่าที่ ร.ต.หญิง จารุณี นิมคุ้ม	ผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2982 , (2)7-3005
สังกัด งานซ่อมบำรุง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
04003	นายภรณ์ยู สุเทพพร	ผู้ผ่านการคัดเลือก
04004	นายธวัชชัย มาตายะศรี	ผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3118 , (2)7-3180 , (2)7-3171 ,
(2)7-3128 , (2)7-3154 สังกัด งานการพยาบาลเฉพาะทาง

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
05002	นางสาวศศินันท์ มงคลทรัพย์	ผู้ผ่านการคัดเลือก
05003	นายสันติ สว่างเนตร	ผู้ผ่านการคัดเลือก
05004	นายอำนาจ เทวะประทีป	ผู้ผ่านการคัดเลือก
05006	นางสาวทิพย์วรรณ มธุรส	ผู้ผ่านการคัดเลือก
05007	นายอภิวัฒน์ พิสิทธิ์บรรณกร	ผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 6 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3066 , (2)7-3065
สังกัด สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
06003	นางสาวภัทรารินทร์ เมฆขำ	ผู้ผ่านการคัดเลือก

ตำแหน่งที่ 7 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2947 , (2)7-3076
สังกัด งานทันตกรรม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก		

ตำแหน่งที่ 8 พนักงานบริการ (หมอนวดแผนไทย) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3057
สังกัด สาขาวิชาจิตเวช

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
08004	นางสาวอัจฉราภรณ์ อุติศนันท์	ผู้ผ่านการคัดเลือก

เอกสารประกอบการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ - สกุล	มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ		
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ (บิดาเซ็นกำกับ)		
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ (มารดาเซ็นกำกับ)		
5	สำเนาปริญญาบัตร จำนวน 2 ฉบับ		
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 2 ฉบับ		
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 2 ฉบับ (ถ้ามี)		
8	รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ชุดสูท หรือ เสื้อเชิ้ตคอปก)		
9	ใบแจ้งสถานะทางการทหาร จำนวน 2 ฉบับ		
10	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน 2 ฉบับ		
11	สำเนาหน้าBookbank ธนาคารกรุงไทยสาขา ปากเกร็ด 2 ฉบับ		
12	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส 2 ฉบับ (คู่สมรสเซ็นกำกับ)		
13	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร/สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ฉบับ (ถ้าบุตรเขียนได้ให้บุตรเซ็นกำกับ)		

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง

.....
(.....)

*** กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร

*** กรณีไม่สามารถติดต่อบิดา มารดา ได้ แนบบันทึกรักษาความแข็งแรง