



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2562
(งบรายได้)

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- | | |
|--------------|---|
| ตำแหน่งที่ 1 | นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2961
สังกัด งานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข |
| ตำแหน่งที่ 2 | ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2956 , (2)7-2991 , (2)7-2952 ,
(2)7-2974 , (2)7-2951
สังกัด ฝ่ายการพยาบาล |
| ตำแหน่งที่ 3 | ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3027
สังกัด งานพัสดุ |
| ตำแหน่งที่ 4 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2982 , (2)7-3005
สังกัด งานซ่อมบำรุง |
| ตำแหน่งที่ 5 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3118 , (2)7-3180 , (2)7-3171 ,
(2)7-3128 , (2)7-3154
สังกัด งานการพยาบาลเฉพาะทาง |
| ตำแหน่งที่ 6 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3066 , (2)7-3065
สังกัด สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค |
| ตำแหน่งที่ 7 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2947 , (2)7-3076
สังกัด งานทันตกรรม |
| ตำแหน่งที่ 8 | พนักงานบริการ (หมอนวดแผนไทย) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3057
สังกัด สาขาวิชาจิตเวช
สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน |

2. อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งที่	1	อัตราค่าจ้าง	17,200 บาท
ตำแหน่งที่	2 - 3	อัตราค่าจ้าง	11,200 บาท
ตำแหน่งที่	4 - 8	อัตราค่าจ้าง	10,170 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป สังกัด งานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาเศรษฐศาสตร์, สาธารณสุขศาสตร์ และบริหารธุรกิจ
อายุระหว่าง 22 - 30 ปี มีประสบการณ์ทำงานด้านการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น อย่างน้อย 2 ปี
มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ช่วยพยาบาล สังกัดฝ่ายการพยาบาล
สำเร็จประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 1 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่
ศึกษาวิชาสามัญและมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) สังกัดงานพัสดุ
สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ สังกัดงานซ่อมบำรุง
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ สังกัดงานการพยาบาลเฉพาะทาง
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งที่ 6 พนักงานบริการ สังกัดสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งที่ 7 พนักงานบริการ สังกัดงานทันตกรรม
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งที่ 8 พนักงานบริการ (หมอนวดแผนไทย) สังกัดสาขาวิชาจิตเวช
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่และผ่านการอบรมหลักสูตรการนวดไทยของสถาบันการแพทย์แผนไทย
372 ชั่วโมง และ ผ่านการอบรมหลักสูตรการนวดน้ำมัน 120 ชั่วโมง และมีประสบการณ์การนวดน้ำมัน
อย่างน้อย 3 ปี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2961

สังกัด งานเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข

1. มีความรู้ ความสามารถในการคอมพิวเตอร์ในการลงข้อมูลที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
3. จัดเตรียมและวางแผนกลยุทธ์การตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เป็นที่รู้จัก พร้อมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับทุกภาคส่วน
4. ติดต่อประสานงานด้านสื่อมวลชนผ่านสื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ ฯ
5. จัดหาพันธมิตรและติดต่อขอความร่วมมือองค์กรต่างๆ ในการประชาสัมพันธ์ ร่วมกันผ่านกิจกรรมพิเศษ สร้างสรรค์กิจกรรมใหม่ของศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน เพื่อให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชนทั่วไป
6. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับด้านการตลาด วิเคราะห์ต้นทุนของหน่วยงาน ประสานงานการจัดกิจกรรมด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ช่วยพยาบาล เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2956 , (2)7-2991 , (2)7-2952 , (2)7-2974 , (2)7-2951 สังกัด ฝ่ายการพยาบาล

1. ให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ
2. ปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับของฝ่ายการพยาบาลและโรงพยาบาล
3. ร่วมปรับปรุง พัฒนาระบบคุณภาพของฝ่ายการพยาบาล
4. ร่วมมือในกิจกรรมพิเศษของโรงพยาบาล
5. เสียสละ ปฏิบัติงานอย่างจิตอาสา
6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป (ปวช.) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3027

สังกัด งานพัสดุ

1. รับ-ส่งเอกสาร ลงทะเบียนแยกประเภท จัดส่งหนังสือเอกสาร
2. พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือและตรวจทานความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ
3. ช่วยจัดหา ดูแล รักษาและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
4. ให้ข้อมูลข่าวสารและให้คำแนะนำ แก่ผู้มารับบริการ
5. ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร และผู้มารับบริการ
6. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ตำแหน่งที่ 4...

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2982 , (2)7-3005

สังกัด งานซ่อมบำรุง

1. งานตรวจสอบ ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล เครื่องปรับอากาศ งานไม้ และงานเหล็ก ภายในอาคารสำนักงานและหอผู้ป่วย
2. สนับสนุนการติดตั้ง เคลื่อนย้าย รั้วถนนวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานอาคารสถานที่ และงานสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาล
3. สามารถขึ้นเวรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
4. มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office และสามารถที่ใช้โปรแกรมที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุได้
5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความละเอียดรอบคอบ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3118 , (2)7-3180 , (2)7-3171 ,

(2)7-3128 , (2)7-3154 สังกัด งานการพยาบาลเฉพาะทาง

1. รับล้างอุปกรณ์ ต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะสัมผัสสิ่งคัดหลั่ง ครบถ้วน ถูกต้อง และสามารถปฏิบัติตามแนวทางควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ชุดอุปกรณ์ถูกบรรจุในถุงแดงที่ผู้กรัดปิดปากถุงเรียบร้อยและใส่ในภาชนะที่แข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด
2. การคัดแยกและทำความสะอาดอุปกรณ์ โดยไม่ก่อให้เกิดความชำรุดเสียหาย อุปกรณ์สะอาด ไม่มีคราบสกปรกตกค้าง
3. จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถเลือกใช้วัสดุหีบห่อที่เหมาะสมกับอุปกรณ์
4. เลือกรีวิธีการทำปราศจากเชื้อที่เหมาะสมกับชนิดของอุปกรณ์
5. ตรวจสอบตัวชี้วัดทางกายภาพ เคมี และชีวภาพของอุปกรณ์ และสามารถอ่านผล แปลผล และบันทึกผล ก่อนจัดเก็บอุปกรณ์ เพื่อให้มั่นใจว่าชุดอุปกรณ์มีความปลอดภัยทราบจนนำไปใช้กับผู้ใช้บริการ
6. การจัดเก็บอุปกรณ์ ด้วยวิธี First in First out และมีการบันทึกควบคุมอุณหภูมิ ความชื้นสัมพัทธ์ ภายในห้องจัดเก็บของปราศจากเชื้อ ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกสัญจร และหลีกเลี่ยงการสัมผัสชุดอุปกรณ์โดยตรง เพื่อลดโอกาสปนเปื้อนของอุปกรณ์
7. การแจกจ่ายชุดอุปกรณ์ ชุดอุปกรณ์ถูกบรรจุในภาชนะที่สะอาด และส่งมอบแก่หน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วนและล้างมือด้วย Alcohol Hand rub ก่อนสัมผัสชุดอุปกรณ์
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 6 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3066 , (2)7-3065

สังกัด สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค

1. ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ป่วยเช่น เรื่องงานบริการของโรงพยาบาล การนัดหมายผู้ป่วยเพื่อมาตรวจและฟังผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
2. ช่วยเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการช่วยตรวจทางห้องปฏิบัติการ
3. ส่งเอกสาร สิ่งส่งตรวจหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
4. งานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค เช่น งานพัฒนาคุณภาพหรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. สามารถเข้าปฏิบัติงานในเวรเช้า ป้าย ดึก หรือเวรนอกเวลาราชการได้
6. มีพฤติกรรมการบริการที่ดี
7. มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
8. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

ตำแหน่งที่ 7 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2947 , (2)7-3076

สังกัด งานทันตกรรม

1. คัดแยกและจัดประเภทของเครื่องมือ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามการใช้งาน และนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
2. นำส่งเครื่องมือที่ใช้แล้ว ไปหน่วยจ่ายกลาง เพื่อทำความสะอาด
3. นำส่งผ้าที่ใช้แล้ว ไปหน่วยซักฟอก และรับผ้าสะอาดกลับมา เพื่อให้ปราศจากเชื้อที่หน่วยจ่ายกลาง

ตำแหน่งที่ 8 พนักงานบริการ (หมอนวดแผนไทย) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3057

สังกัด สาขาวิชาจิตเวช

1. นวดคลายเครียด
2. การอบสมุนไพร
3. ประคบสมุนไพร
4. ชัดตัวด้วยสมุนไพร

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 6.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภา มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปริญญาสูงสุด
- 6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีชื่อตัว)
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อตัว)
- 6.6 สำเนาใบรับรองแพทย์
 - 6.6.1 โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.2 วัณโรคในระยะอันตราย
 - 6.6.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.4 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - 6.6.5 โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 6.6.6 Anti-HBs (เฉพาะตำแหน่งที่ 2 , 5 , 6 , 7 และ 8)
 - 6.6.7 HBsAg (เฉพาะตำแหน่งที่ 2 , 5 , 6 , 7 และ 8)
 - 6.6.8 ตรวจการไต่ยีน (เฉพาะตำแหน่งที่ 5)
 - 6.6.9 ผลการเอ็กซ์เรย์ปอด
- 6.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 6.8 เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
- 6.9 สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2562 – 5 กรกฎาคม 2562 ในวันและเวลาทำการ 8.00 น. – 16.00 น. ณ งานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ฟัง ปี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โทร. 02-502-2345 ต่อ 3663 หรือ 02-502-2308

/8.หลักเกณฑ์...

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และ <http://pcmc.swu.ac.th> ใน วันพุธที่ 10 กรกฎาคม 2562 และจะสอบคัดเลือกในวันศุกร์ที่ 26 กรกฎาคม 2562 (จะแจ้งเวลาและสถานที่ภายหลัง) หากผ่านการสอบข้อเขียน จะมีการสอบสัมภาษณ์ (จะแจ้งวันสัมภาษณ์ภายหลัง) และจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและชั้นบัญชีที่สอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไปได้ เพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

แบบรับรองความประพฤติ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน

ชื่อผู้สมัคร.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงตามคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้างต้น

คุณสมบัติ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่มีข้อมูล
ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ						
ความรู้พื้นฐานด้านอาชีพ						
การคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ในอาชีพ						
การพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง						
ความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้						
ความสนใจและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้						
ทัศนคติ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ						
ความอ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม						
ความขยันหมั่นเพียร มานะพยายาม อดทน รอบคอบ						
มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์						
การปรับตัวต่อเหตุการณ์เฉพาะหน้า						
ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก						
ภาวะความเป็นผู้นำ						
ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม						
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตรงต่อเวลา						
การวางตัวเหมาะสมกับวิชาชีพ (การแต่งตัว คำพูด กิริยา)						
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
ทักษะการติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ						
การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ กับบุคคลภายนอกและในหน่วยงาน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

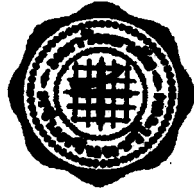
(.....)

ตำแหน่ง

ระยะเวลาที่รู้จักผู้สมัคร.....ปี.....เดือน ในฐานะเป็น.....ของผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

สถานประกอบการเดิม/สถานศึกษาเดิม.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ข้อมูลทั่วไป

นาย นาง นางสาว ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....อายุ.....ปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. ภูมิการศึกษา

2.1 ระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา จบหลักสูตร.....

จากโรงเรียน/วิทยาลัย.....จังหวัด.....

2.2 ระดับปริญญาตรี (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

2.3 ระดับปริญญาโท (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

2.4 ระดับปริญญาเอก (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

/ 3. ประสบการณ์ ...

3. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)

3.1. ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

3.2. ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

3.3. ปี พ.ศ..... ตำแหน่ง..... ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

หมายเหตุ : ในกรณีที่ข้าพเจ้าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้าพเจ้ายินดีให้สอบถามการปฏิบัติงานได้

4. ลักษณะงานพิเศษ

5. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

E-mail Address.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และขอบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....ผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....