



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 11 ประจำปีงบประมาณ 2567
(งบประมาณส่วนงาน)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ลงวันที่ 29 มีนาคม 2567 เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒนั้น บัดนี้ได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ดังบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างต่อเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 20 -28 มิถุนายน 2567 ในวันและเวลาทำการ (08.00 - 16.00 น.) ณ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น 6 ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และเริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 พร้อมนำเอกสารไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

1. หลักฐานการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าตัว , บิดา-มารดา) จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ
4. ใบรับรองแพทย์
5. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 ฉบับ
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
7. กรณีเคยปฏิบัติราชการหน่วยงานใดมาก่อน ต้องนำสำเนาประวัติการรับราชการมาแสดง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับหลักฐานการรายงานตัวครบถ้วน และหากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำหรับผู้ผ่านการสรรหาในลำดับสำรอง จะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

ประกาศ ณ วันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2567

รณณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

รายชื่อแนบท้าย

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2949

สังกัดงานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล ฝ่ายคุณภาพ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
201036	นางสาวมณีทรัพย์ ไตรพรชัยกิจ	ผ่านการคัดเลือก
201019	นางสาวสุรีมาศ ภูธนะกุล	สำรองอันดับ 1
201003	นายธนบูรณ์ จิตจง	สำรองอันดับ 2
201018	นางสาวชนิตา ลายทอง	สำรองอันดับ 3
201034	นางสาวศุภนิดา เกตุไสว	สำรองอันดับ 4

ตำแหน่งที่ 2 นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3058

สังกัดสาขาวิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้สมัคร -		

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3073

สังกัดงานทันตกรรม ฝ่ายการแพทย์

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
- ไม่มีผู้สมัคร -		

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3022 , (2)7-3023 , (2)7-3032

สังกัดงานโภชนาการ ฝ่ายสนับสนุนการบริการ

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
204001	นางลลิตตา ทิวารี	ผ่านการคัดเลือก
204002	นายเฉลิมพล รัตนบุญทวี	ผ่านการคัดเลือก
204003	นายวัชรระ จันทวงศ์	ผ่านการคัดเลือก

เอกสารประกอบการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	เอกสารประกอบการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ชื่อ - สกุล	มี	ไม่มี
1	สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ฉบับ		
2	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ		
3	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 1 ฉบับ (บิดาเซ็นกำกับ)		
4	สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 1 ฉบับ (มารดาเซ็นกำกับ)		
5	สำเนาปริญญาบัตร / ใบรับรองการจบการศึกษา(กรณีที่ยังไม่เข้ารับปริญญา) จำนวน 1 ฉบับ		
6	สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ		
7	สำเนาใบประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)		
8	สำเนาใบสำคัญทางการแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ		
9	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ		
10	สำเนาหน้าBookbank ธนาคารกรุงไทย 1 ฉบับ		
11	รูปถ่ายชุดสุทสุภาพ (ไม่ใช่รูปปรับปริญญา หรือ รูปนักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป		
12	หลักฐานกรณีสมรส (สำเนาใบสมรส , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส 1 ฉบับ (คู่สมรสเซ็นกำกับ)		
13	หลักฐานกรณีมีบุตร (สำเนาใบสูติบัตร/สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ (ถ้าบุตรเขียนได้ให้บุตรเซ็นกำกับ)		
14	ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริงที่ยื่นตอนสัมภาษณ์)		

วัน/เดือน/ปี ที่ส่ง

.....

(.....)

*** กรณีบิดา มารดาเสียชีวิต แนบสำเนาใบมรณะบัตร

*** กรณีไม่สามารถติดต่อบิดา มารดา ได้ แนบบันทึกรักษาความแข็งแรง