



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 6 ประจำปีงบประมาณ 2564
(งบประมาณส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 10189/2563 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- | | |
|--------------|--|
| ตำแหน่งที่ 1 | ผู้ปฏิบัติงานช่าง เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2995
สังกัดงานซ่อมบำรุง |
| ตำแหน่งที่ 2 | พนักงานบริการ(พี่เลี้ยงเด็ก) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3157
สังกัดงานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ |
| ตำแหน่งที่ 3 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3142
สังกัดงานการพยาบาลเฉพาะทาง |
| ตำแหน่งที่ 4 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2885
สังกัดงานโภชนาการ |
| ตำแหน่งที่ 5 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2980
สังกัดงานซักฟอก
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน |

2. อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งที่	1	อัตราค่าจ้าง	14,500 บาท
ตำแหน่งที่	2 - 5	อัตราค่าจ้าง	10,800 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานช่าง สังกัดงานซ่อมบำรุง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 2 พนักงานบริการ (พี่เลี้ยงเด็ก) สังกัดงานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ สังกัดงานการพยาบาลเฉพาะทาง

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ สังกัดงานโภชนาการ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

/ตำแหน่งที่ 5...

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ สังกัดงานซักฟอก
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานช่าง เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2995
สังกัดงานซ่อมบำรุง

1. งานเครื่องปรับอากาศ
 - 1.1 งานล้างเครื่องปรับอากาศ
 - 1.2 งานซ่อมเครื่องปรับอากาศ
 - 1.3 งานตรวจเช็คเครื่องปรับอากาศ
 - 1.4 งานล้างฟิลเตอร์เครื่องปรับอากาศ
 - 1.5 งานติดตั้งและเคลื่อนย้ายเครื่องปรับอากาศ
2. งานไฟฟ้า
 - 2.1 งานซ่อมตู้เย็น
 - 2.2 งานเปลี่ยนหลอดไฟ
 - 2.3 งานติดตั้งปลั๊กไฟ
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดเก็บความเสี่ยงหน้างาน
5. จัดทำกิจกรรม 5ส. ทุกวันหลังเลิกงาน
6. สามารถใช้โปรแกรม Word , Excel , Power Point และโปรแกรม Hosxp ได้

ตำแหน่งที่ 2 พนักงานบริการ (พี่เลี้ยงเด็ก) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3157
สังกัดงานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

1. สํารวจเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน ตรวจสอบสภาพร่างกายเด็ก ติดต่อผู้ปกครองและเด็ก ในกรณีที่เด็กไม่มาเรียนเกิน 3 วัน และในกรณีที่เกิดปัญหาอื่นๆ
2. ดูแลให้เด็กปฏิบัติตามกิจวัตรประจำวัน ให้เด็กดำเนินชีวิตได้อย่างราบรื่นและเหมาะสมกับพัฒนาการตามวัยของเด็ก เริ่มตั้งแต่ตื่นนอน อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย การแต่งกาย การตักน้ำและรับประทานอาหาร การขับถ่าย การนอน พร้อมกับเปิดโอกาสให้เด็กได้ลองทำสิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง เพื่อเสริมสร้างทักษะการช่วยเหลือตนเองและความมั่นใจในตนเอง
3. ให้ความรัก ความอบอุ่นแก่เด็ก กระทำต่อเด็กอย่างนุ่มนวล อ่อนโยน แสดงความรัก โดยการกอด ยิ้มพูดคุย ไม่พูดขู่ บังคับให้เด็กทำตามต้องการ หรือดูว่า ลงโทษเด็กรุนแรง

4. จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็ก จัดตกแต่งห้องเรียนให้สวยงาม สะอาดปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อยเอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กและเฝ้าระวังความผิดปกติที่เกิดขึ้นกับเด็ก เช่น ไม่สบาย ตัวร้อน อาเจียน กินอาหารได้ลดลง อารมณ์เศร้าหมอง ไม่แจ่มใส แล้วรายงานความผิดปกติให้ผู้ปกครองรับรู้

5. จัดเตรียมทำความสะอาดเครื่องนอนของใช้ส่วนตัวและอุปกรณ์เครื่องเล่นต่างๆ ของเด็กทุกวัน จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน

6. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ และตรงต่อเวลา

7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3142

สังกัดงานการพยาบาลเฉพาะทาง

1. ปฏิบัติงานในการร่วมทีมรักษาพยาบาล

2. การดูแลอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับงานบริการรักษา

2.1 รับ-ส่งอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ให้กับหน่วยงาน

2.2 ส่งใบเบิก/รับยา/เวชภัณฑ์

2.3 ส่ง/รับผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

2.4 รับ/ส่งเอกสารต่างๆ

3. การจัดการเรื่องผ้า การจัดการขยะภายในหน่วยงานตามหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

4. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2885

สังกัดงานโภชนาการ

1. ตรวจสอบยอดอาหารผู้ป่วย เตรียมวัตถุดิบ และผลิตอาหารให้เป็นไปตามรายการอาหารแต่ละมื้อที่กำหนด โดยให้มีรสชาติ และมีคุณภาพเป็นไปตามตำรับที่กำหนดไว้และถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

2. จัดเก็บอาหารสด/แห้ง และวัตถุดิบที่เบิกจากพัสดุ และใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งจัดเก็บของเหลือต่างๆ ให้เหมาะสม

3. ส่งอาหารที่ผลิตแล้ว เพื่อเตรียมบริการผู้ป่วยตรงตามเวลาที่กำหนด

4. ควบคุมการเก็บหรือตัดแปลงอาหารที่เหลือ ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุด

5. ติดตามอาหารผลิตสำเร็จแล้วตามรายการอาหารที่กำหนดแต่ละมื้อ เพื่อเตรียมจัดบริการผู้ป่วย

6. จัดภาชนะ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้พร้อมก่อนการตักอาหารทุกมื้อ

7. จัดและตักอาหารบริการผู้ป่วยให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

8. จัดเก็บอาหารที่เหลือจากการจัดเตรียมส่งคืนหน่วยประกอบอาหาร เพื่อเก็บรักษาหรือตัดแปลงต่อไป

9. ส่งอาหารบริการแก่ผู้ป่วยที่ห่อผู้ป่วย

10. รับใบสั่งอาหารหลังจากหออผู้ป่วย และนำส่งที่นักโภชนาการเพื่อดำเนินการต่อไป
11. เก็บถาดอาหารหลังจากหออผู้ป่วยบริโภคแล้ว เพื่อทำความสะอาดและจัดเก็บตามมาตรฐาน
12. ดูแล และทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งภาชนะ และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา
13. ปฏิบัติงานในวันหยุด ในกรณีที่มีคนลา หรือมีงานอื่นๆ ของโรงพยาบาล
14. ร่วมมือในการทำกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
15. ให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาได้
16. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2980

สังกัดงานซักฟอก

1. รับผ้าเปื้อนจากหออผู้ป่วย
2. นับผ้าที่ซักเองบางชนิด
3. ซักผ้าที่ไม่มีตราโรงพยาบาล
4. ช่วยจ่ายผ้าสะอาดให้หออผู้ป่วยและหน่วยงานต่างๆ
5. รับผ้าสะอาดจากบริษัท คัดแยกและเก็บในตู้
6. นำผ้าใหม่ออกซัก
7. จดน้ำหนักผ้าเปื้อน
8. จัดเก็บความเสี่ยงหน้างาน
9. ล้างทำความสะอาดพื้น
10. พับผ้าวาง
11. เช็คสต็อกผ้าสะอาดคงเหลือบนหออผู้ป่วย
12. จัดกิจกรรม 5 ส. ทุกวันหลังเลิกงาน
13. พับเสื่อกาวนห้องผ้าตัดให้ถูกต้องตามแบบ
14. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 6.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.6 ใบรับรองแพทย์
 - 6.6.1 โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.2 วัณโรคในระยะอันตราย
 - 6.6.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.4 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - 6.6.5 โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 6.6.6 ผลการเอ็กซ์เรย์ปอด
 - 6.6.7 Anti-HAV IgG (เฉพาะตำแหน่งที่ 2 และ 4)
 - 6.6.8 Anti-HBs (เฉพาะตำแหน่งที่ 2, 3 และ 4)
 - 6.6.9 HBsAg (เฉพาะตำแหน่งที่ 2, 3 และ 4)
 - 6.6.10 Stool Culture for salmonella (rectal swab) (เฉพาะตำแหน่งที่ 2 และ 4)
 - 6.6.11 ผลการตรวจสุขภาพจิต (เฉพาะตำแหน่งที่ 2)
- 6.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 6.9 เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
- 6.10 สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 1 – 15 มีนาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ 8.00 น. – 16.00 น. ณ งานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โทร.02-502-2345 ต่อ 3663 หรือ 02-502-2308

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และ <http://pcmc.swu.ac.th> ใน วันศุกร์ที่ 26 มีนาคม 2564 และ จะมีการสอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ 2 เมษายน 2563 และจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 60 ขึ้นไปไว้ เพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับ สมัครใหม่ในตำแหน่งเดิม

10. หลักเกณฑ์การบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ได้รับการบรรจุจัดทำ สัญญาจ้าง ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง จะพิจารณาจากการปฏิบัติงานหลังจากการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปี โดยรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร. 02-502-2345 ต่อ 3663 หรือ 02-502-2308

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

อรณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ