

เอกสารประกอบการต่อสัญญาจ้าง พนง.3

1. สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พนง.3 จำนวน 3 ฉบับ
2. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ชุดเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย(ชุดปกติขาว) จำนวน 3 รูป
3. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับปีล่าสุด(ฉบับเก่า) จำนวน 1 ฉบับ
(เซ็นต์ชื่อกำกับทุกหน้า)
4. กรณีนามสกุล สามี่/ภรรยา ไม่ตรงกันแต่จดทะเบียนสมรส ให้แนบทะเบียนสมรส และ
สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส จำนวนอย่างละ 1 ใบ
5. กรณีเปลี่ยนชื่อ/สกุล แนบสำเนาอย่างละ 1 ใบ

ข้อควรปฏิบัติในการเขียนสัญญาจ้าง พนง.3

1. ห้ามใช้ปากกาสีดำ /ปากกาหมึกเจล /ปากกาหมึกซึม เขียนสัญญาจ้าง พนง.3
2. ห้ามนำรูปถ่ายนักศึกษา/รูปรับปริญญาบัตร/รูปถ่ายที่ยืม ติดสัญญาจ้าง พนง.3
3. ห้ามลบ /ขีด /ขีด เขียนผิด ให้เขียนสัญญาจ้าง พนง.3
4. บุคคลพยาน 2 คน (คู่สมรสเป็นพยานไม่ได้)
5. สามารถ **Download** แบบฟอร์มได้ที่ website ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
หัวข้อ **แบบฟอร์ม / เอกสาร ปี 2561** หรือ มารับได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล นางจุฬารัตน์ ไบสัน
เบอร์โทร 3667
6. รับรองเอกสารทุกแผ่นที่แนบในสัญญาจ้าง พนง.3
7. ให้ส่งสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในเวลาที่กำหนดหลังจากที่ได้รับสัญญาจ้าง พนง.3 ไปเขียน

