

การจ่ายเช็ค



รับและตรวจสอบเอกสารการอนุมัติการเงินจ่ายเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว

ติดต่อให้บริษัท ห้างร้าน ร้านค้า มารับเช็คตามวันและเวลาที่กำหนด

ตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงิน/ หนังสือมอบอำนาจ

ผู้รับเช็คลงชื่อผู้รับเงิน/ วัน เดือน ปี ที่รับเงินในใบเสร็จรับเงิน

ผู้รับเช็คเซ็นชื่อในทะเบียนคุมจ่ายเช็คและต้นข้าวเช็ค

จ่ายเช็คให้ผู้รับเช็ค/ ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

รวบรวมเอกสารการจ่ายเช็คและหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และ
ประทับตราการจ่ายเงินแล้ว

ส่งหลักฐานการจ่ายเงินให้หน่วยบัญชี

