FM-DOC-002-01

26 ม.ค. 64

แบบฟอร์มบัญชีรายการเอกสารคุณภาพ

ผู้จัดทำ หรือ ผู้ครอบครองเอกสาร

คณะกรรมการ / ฝ่าย / ศูนย์ / กลุ่มงาน / หน่วยงาน .....

ลำดับที่	รหัสเอกสาร	ชื่อเรื่อง	วันที่ประกาศใช้	วันที่เรียกคืน	แก้ไขครั้งที่.....	วันที่เริ่มใช้