ใบขอขึ้นทะเบียนใหม่ / ปรับปรุงแก้ไข / ยกเลิก เอกสารคุณภาพ

ส่วนผู้เสนอ

วันที่...

คณะกรรมการ/สาขาวิชา/หน่วยงาน... ....

เรื่อง ☐ ขอขึ้นทะเบียนเอกสารคุณภาพใหม่ ☐ ขอปรับปรุงแก้ไขเอกสารคุณภาพ ☐ ขอยกเลิกเอกสารคุณภาพ

ระดับของเอกสารคุณภาพที่ขอดำเนินการ ☐ นโยบาย/คู่มือคุณภาพระดับโรงพยาบาล ☐ แนวทางปฏิบัติ ☐ วิธีปฏิบัติงาน ☐ เอกสารสนับสนุน ☐ แบบฟอร์ม

เอกสารคุณภาพเรื่อง..

รหัสเอกสารคุณภาพที่ ....(ระบุเฉพาะเอกสารที่ขึ้นทะเบียนแล้ว)

เหตุผลการจัดทำหรือแก้ไข ....

....

กรณีเอกสารขอขึ้นทะเบียนใหม่/ขอแก้ไข แนบต้นฉบับเอกสารคุณภาพใหม่/แก้ไข พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลที่ e-mail : qic.pcmc@gmail.com ด้วย

ลงชื่อ ....ผู้เสนอ

ตำแหน่ง..

** แนบรายชื่อหน่วยงานที่ต้องถือครองเอกสาร **

ส่วนของศูนย์คุณภาพ

☐ ตรวจสอบแล้ว ไม่พบความซ้ำซ้อนกับเอกสารใด

☐ ตรวจสอบแล้ว พบมีความใกล้เคียงกับ..

ความเห็น..

ลงชื่อ ....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง..

วันที่...

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผลและข้อชี้แนะ..

....

ลงชื่อ ....ผู้อนุมัติ

ตำแหน่ง..

วันที่...