



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ 2563
(งบประมาณส่วนงาน)

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- | | |
|--------------|---|
| ตำแหน่งที่ 1 | นักจัดการงานทั่วไป (ป.โท) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3040
สังกัด งานบริหารทรัพย์สิน |
| ตำแหน่งที่ 2 | นักจัดการงานทั่วไป (ป.ตรี) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3004
สังกัด งานซ่อมบำรุง |
| ตำแหน่งที่ 3 | ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3073
สังกัด งานทันตกรรม |
| ตำแหน่งที่ 4 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2947 , (2)7-3076
สังกัด งานทันตกรรม |
| ตำแหน่งที่ 5 | พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3065
สังกัด สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค
ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน |

2. อัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งที่	1	อัตราค่าจ้าง	22,400 บาท
ตำแหน่งที่	2	อัตราค่าจ้าง	17,200 บาท
ตำแหน่งที่	3	อัตราค่าจ้าง	13,670 บาท
ตำแหน่งที่	4 - 5	อัตราค่าจ้าง	10,170 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบข. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป (ป.โท) สังกัด งานบริหารทรัพย์สิน
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป (ป.ตรี) สังกัด งานซ่อมบำรุง
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาศิลปศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม สังกัด งานทันตกรรม
สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 1 หรือ 2 ปี จากสถาบันการศึกษาของรัฐและมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

/ตำแหน่งที่ 4...

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ สังกัด งานทันตกรรม
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ สังกัดสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค
สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและ
ความชำนาญงานในหน้าที่

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป (ป.โท) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3040
สังกัด งานบริหารทรัพย์สิน

1. ปฏิบัติงานด้านการจัดการบริหารทรัพย์สิน ประกอบด้วย การวางแผน ติดต่อประสานงาน จัดทำ
เอกสารธุรการ ต่าง ๆ และจัดการพื้นที่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด อาทิ ดำเนินการเพื่อให้เกิดการใช้พื้นที่ ,
ประสานงานกับฝ่ายจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ , บริหารจัดการข้อมูลและเอกสารการใช้พื้นที่และ
สัญญาการใช้พื้นที่ เป็นต้น

2. รวบรวม จัดทำฐานข้อมูล ตรวจสอบ เพื่อประกอบการดำเนินงานในหน้าที่ของงานบริหารทรัพย์สิน
และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

3. ให้บริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อปัญหา ให้บริการข้อมูล
และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

4. จัดพิมพ์หนังสือราชการ คำสั่ง และรายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่

5. ปฏิบัติงานส่วนกลางตามนโยบายของโรงพยาบาล เช่น งานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล งานประกัน
คุณภาพ

6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 2 นักจัดการงานทั่วไป (ป.ตรี) เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3004
สังกัด งานซ่อมบำรุง

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Word Excel Power Point และโปรแกรมที่ใช้
เบิกจ่ายวัสดุได้

2. ร่าง ได้ - ตอบ หนังสือราชการ ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี บุคลิกดี

4. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม บันทึกการประชุม

5. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความละเอียด รอบคอบ

6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่งที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3073

สังกัด งานทันตกรรม

1. เตรียมสถานที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือ วัสดุให้พร้อมก่อนให้บริการผู้ป่วย
2. ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงาน ตรวจรักษาทางทันตกรรม
3. ให้คำแนะนำหลังการรักษา
4. นัดและเลื่อนนัดผู้ป่วย
5. ถ่ายภาพรังสี
6. ทำงานพัฒนาคุณภาพของงานทันตกรรม
7. ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่ 4 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-2947 , (2)7-3076

สังกัด งานทันตกรรม

1. ชักประวัติทางการแพทย์และทางทันตกรรม
2. ให้ผู้ป่วยเซ็นใบยินยอมรับการรักษาทางทันตกรรม
3. จัดบัตรคิวและงานที่ผู้ป่วยต้องการทำไว้ที่หน้าประวัติการรักษา
4. ลงค่าใช้จ่ายในคอมพิวเตอร์
5. ออกบัตรนัดให้ผู้ป่วย / เลื่อนนัดผู้ป่วย
6. ส่งรายชื่อผู้ป่วยนัดไปยังห้องบัตรเพื่อค้นบัตรให้ผู้ป่วยล่วงหน้าก่อนวันนัด 1 วัน
7. โทรศัพท์ตามผู้ป่วยรักษารากฟัน เดียวฟัน ครอบฟัน ฟันปลอม เมื่อถึงคิวรับการรักษา
8. ทำงานพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานทันตกรรม
9. ดูแลพื้นที่ 5 ส. ที่รับผิดชอบ
10. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งที่ 5 พนักงานบริการ เลขประจำตำแหน่ง (2)7-3065

สังกัด สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค

1. ให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้ป่วยเช่น เรื่องงานบริการของโรงพยาบาล การนัดหมายผู้ป่วยเพื่อมาตรวจและฟังผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ
2. ช่วยเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการช่วยตรวจทางห้องปฏิบัติการ
3. ส่งเอกสาร สิ่งส่งตรวจหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
4. งานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิกและกายวิภาค เช่น งานพัฒนาคุณภาพหรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. สามารถเข้าปฏิบัติงานในเวรเช้า บ่าย ดึก หรือเวรนอกเวลาราชการได้
6. มีพฤติกรรมการบริการที่ดี
7. มีความรู้และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
8. มีความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

5. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับสวัสดิการประโยชน์เกื้อกูลพนักงาน ได้แก่ ประกันสังคม การรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทะเบียนแล้ว

6. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 6.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา
- 6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 2.5 x 3.5 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.6 ใบรับรองแพทย์
 - 6.6.1 โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.2 วัณโรคในระยะอันตราย
 - 6.6.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - 6.6.4 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - 6.6.5 โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - 6.6.6 ผลการเอ็กซเรย์ปอด
- 6.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 6.8 เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พงศัตถกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น
- 6.9 สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร

7. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

รับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2562 – 8 มกราคม 2563 ในวันและเวลาทำการ 8.00 น. – 16.00 น. ณ งานทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ฟัง ปี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โทร. 02-502-2345 ต่อ 3663 หรือ 02-502-2308

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะสรรหาบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะบรรจุแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 1 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน และ <http://pcmc.swu.ac.th> ใน วันพุธที่ 15 มกราคม 2563 และจะมีการสอบคัดเลือก วันศุกร์ที่ 24 มกราคม 2563 และจะคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและขึ้นบัญชีผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ร้อยละ 60 ขึ้นไปไว้ เพื่อเรียกบรรจุในโอกาสต่อไป และจะยกเลิกบัญชีเมื่อมีอายุ 1 ปีขึ้นไป หรือเมื่อมีการประกาศรับสมัครใหม่ ในตำแหน่งเดิม

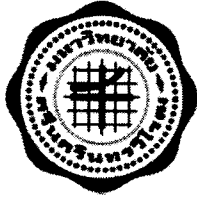
10. หลักเกณฑ์การบรรจุ

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้ได้รับการบรรจุจัดทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง จะพิจารณาจากการปฏิบัติงานหลังจากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่งานทรัพยากรบุคคล โทร. 02-502-2345 ต่อ 3663 หรือ 02-502-2308

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2562

สุรวุฒ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ สุรวุฒิ ตั้งสกุลวัฒนา)
ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



รูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด 1 นิ้ว

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1. ข้อมูลทั่วไป

นาย นาง นางสาว ชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง สัญชาติ.....ศาสนา.....

เกิดวันที่.....อายุ.....ปี (อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันปิดรับสมัคร)

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

2. วุฒิการศึกษา

2.1 ระดับมัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา จบหลักสูตร.....

จากโรงเรียน/วิทยาลัย.....จังหวัด.....

2.2 ระดับปริญญาตรี (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

2.3 ระดับปริญญาโท (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

2.4 ระดับปริญญาเอก (ระบุชื่อเต็ม).....อักษรย่อ.....

สาขาวิชาเอก.....

จากวิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

3. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)

3.1. ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

3.2. ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

3.3. ปี พ.ศ.....ตำแหน่ง.....ชื่อหน่วยงาน.....

ลักษณะการทำงาน.....

หมายเหตุ : ในกรณีที่ข้าพเจ้าเคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ข้าพเจ้ายินดีให้สอบถามการปฏิบัติงานได้

4. ลักษณะงานพิเศษ

5. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E-mail Address.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครฯ และขอบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยการบริหารงานบุคคล โดยข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครเป็นจริงทุกประการ

.....ผู้สมัครสอบ

ลงชื่อ.....

.....ผู้รับสมัคร

ลงชื่อ.....

วัน/เดือน/ปี.....

แบบรับรองความประพฤติ ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน

ชื่อผู้สมัคร.....

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เป็นจริงตามคุณสมบัติของผู้สมัคร ข้างต้น

คุณสมบัติ	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่มีข้อมูล
ความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ						
ความรู้พื้นฐานด้านอาชีพ						
การคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหา ในอาชีพ						
การพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง						
ความสนใจใฝ่รู้แสวงหาความรู้เพิ่มเติม นำความรู้ไปประยุกต์ใช้						
ความสนใจและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้						
พฤติกรรม เจตคติ คุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ						
ความอ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละเพื่อส่วนรวม						
ความขยันหมั่นเพียร มานะพยายาม อดทน รอบคอบ						
มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สามารถควบคุมอารมณ์						
การปรับตัวต่อเหตุการณ์เฉพาะหน้า						
ความมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก						
ภาวะความเป็นผู้นำ						
ความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม						
ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตรงต่อเวลา						
การวางตัวเหมาะสมกับวิชาชีพ (การแต่งตัว คำพูด กิริยา)						
การปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น						
ทักษะการติดต่อสื่อสารและการสร้างสัมพันธภาพ						
การสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ กับบุคคลภายนอกและในหน่วยงาน						

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อผู้ประเมิน.....

(.....)

ตำแหน่ง

ระยะเวลาที่รู้จักผู้สมัคร.....ปี.....เดือน ในฐานะเป็น.....ของผู้สมัคร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

สถานประกอบการเดิม/สถานศึกษาเดิม.....เลขที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....