



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ วันที่

เรื่อง การขอยกเลิกการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (รายวัน)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ด้วย สาขาวิชา / หน่วยงาน / งาน

ได้ขออนุมัติจ้าง นาย/นาง/นางสาว ตั้งแต่วันที่

แต่ นาย/นาง/นางสาว ไม่มาปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่

วันที่ ด้วยสาเหตุ

จึงขอยกเลิกการจ้าง นาย/นาง/นางสาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....
ตำแหน่ง..... รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

..... (ส่วนหางานทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ได้ตรวจสอบแล้ว ราย นาย/นาง/นางสาว

งานทรัพยากรบุคคล ได้จัดส่งให้งานคลังแล้ว เมื่อวันที่

ทาง สาขาวิชา / หน่วยงาน / งาน

แจ้งขอยกเลิกการจ้าง เนื่องจาก



อนุมัติ



ความเห็นอื่น ๆ.....

.....

(นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

(นางสาวลักษณ บ่อมเอี่ยม)

บุคลากร ชำนาญการ

รักษาการหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

(นายแพทย์เอนกชัย ดกพฤษ)

รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล