



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง การขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (รายวัน) .....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

ด้วย สาขาวิชา / หน่วยงาน / งาน .....

มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (รายวัน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. นาย / นาง / นางสาว .....

จบการศึกษาระดับ ..... จ้างในตำแหน่ง .....

ค่าจ้าง ..... บาท / วัน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

2. นาย / นาง / นางสาว .....

จบการศึกษาระดับ ..... จ้างในตำแหน่ง .....

ค่าจ้าง ..... บาท / วัน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

3. นาย / นาง / นางสาว .....

จบการศึกษาระดับ ..... จ้างในตำแหน่ง .....

ค่าจ้าง ..... บาท / วัน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ .....

ถึงวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


.....  
ตำแหน่ง ..... หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้างาน

.....  
ตำแหน่ง ..... รองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบ

(ส่วนของงานทรัพยากรบุคคล)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

 <p>อนุมัติ ความเห็นอื่น ๆ .....</p> <p>..... (นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน</p>	<p>..... (นางเสาวลักษณ์ ป้อมเอี่ยม) บุคลากร ชำนาญการ หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล</p> <p>..... (นายแพทย์เอนกชัย ดกพฤษ์) รักษาการผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p>
--	--