

แบบฟอร์มขอปรับวุฒิการศึกษาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง..... เลขประจำตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง บาท
สังกัด

- ลาศึกษาต่อนอกเวลาราชการ
- ลาศึกษาต่อในเวลาราชการ
- ลาฝึกอบรม.....

ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาวันที่ รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานวันที่
..... มีความประสงค์ขอปรับค่าจ้างตามวุฒิ จากเดิมวุฒิการศึกษา
..... เป็นวุฒิการศึกษา.....

เอกสารประกอบการพิจารณา

..... หลักฐานแสดงผลการศึกษา (transcript) หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา

..... หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษา / ฝึกอบรม ในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการ จากมหาวิทยาลัย

..... หนังสืออนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัย กลับเข้าปฏิบัติงาน

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับการปรับวุฒิ

วันที่ เดือน พ.ศ.