



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ..... โทร.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน (โครงการของธนาคารกรุงไทย)

---

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล (ผ่านงานสวัสดิการบุคลากร)

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....

เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่เริ่มทำงาน ..... ปัจจุบันตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่ง.....บาท/เดือน เงินตอบแทน

สาขาขาดแคลน..... บาท/เดือน เงินตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข .....บาท/เดือน

สุทธิเดือนละ.....บาท/เดือน มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบ

การกู้เงินธนาคารกรุงไทย (สินเชื่อโครงการเงินกู้.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

---

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนของ .....

จำนวน.....ฉบับ