

หน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาลและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

๙.๒ พิจารณาประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๙.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงื่อนไขการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การลา วินัยและการลงโทษ การออกจางาน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเพิ่มค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปี และสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงื่อนไขการจ้าง อัตรากำลัง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดสรรให้กับโรงพยาบาล และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทราบ

๙.๔ ออกประกาศเพื่อการบริหารงานในระดับนโยบายของโรงพยาบาล

๙.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการดำเนินงานโรงพยาบาลคณะหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๙.๖ พิจารณากำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้อำนวยการ

๙.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด