

โครงการ ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย ผู้ป่วยผ่านระบบเพื่อลดการใช้ทรัพยากร

1. ค่าใช้จ่ายขององค์กรลดลง

1.1 ตารางแสดงการใช้วัสดุสิ้นเปลืองลดลง

1.1.1 ข้อมูลการใช้กระดาษ

หัวข้อ	ก่อนทำโครงการ			หลังทำโครงการ		
	ข้อมูลผู้ป่วยต่อเดือน (ราย)	กระดาษที่พิมพ์ต่อราย (แผ่น)	จำนวนรวมการใช้กระดาษต่อเดือน (แผ่น)	ข้อมูลผู้ป่วยต่อเดือน (ราย)	กระดาษที่พิมพ์ต่อราย (แผ่น)	จำนวนรวมการใช้กระดาษต่อเดือน (แผ่น)
1.ข้อมูลการใช้กระดาษ	700	10	7,000	700	2	1,400
จำนวนการใช้กระดาษ (แผ่น)				ลดลง	5,600 แผ่น	
				ลดลงคิดเป็น	80%	

หัวข้อ	จำนวนการใช้กระดาษต่อเดือน (แผ่น)	ค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ	จำนวนการใช้กระดาษต่อเดือน (แผ่น)	ค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ
2. ค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ	500 (เริ่ม)	84		
	7,000	1,176	1,400	235
จำนวนค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ			ลดลง	941 บาท
			ลดลงคิดเป็น	80.01%

หลังจากที่งานสิทธิประโยชน์ได้จัดทำโครงการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยผ่านระบบเพื่อลดการใช้ทรัพยากร

ทำให้ค่าใช้จ่ายการใช้กระดาษลดลง ร้อยละ 80

1.1.2 ข้อมูลการใช้หมึกพิมพ์

หัวข้อ	ก่อนทำโครงการ		หลังทำโครงการ	
	จำนวนรวม การใช้กระดาษ ต่อเดือน (แผ่น)	จำนวนเงินค่า หมึกพิมพ์ (บาท)	จำนวนรวม การใช้กระดาษ ต่อเดือน (แผ่น)	จำนวนเงินค่า หมึกพิมพ์ (บาท)
2. ข้อมูล การใช้หมึก พิมพ์	10,000	5,350 (1 กล่อง)		
	7,000	3,745	1,400	749
คำนวณค่าใช้จ่ายของการใช้กระดาษ			ลดลง	2,996บาท
			ลดลงคิดเป็น	80.00%

หลังจากที่งานสิทธิประโยชน์ได้จัดทำโครงการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยผ่านระบบ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ทำให้ค่าใช้จ่ายการใช้หมึกพิมพ์ลดลง ร้อยละ 80

$$\text{สูตรการคำนวณ} = \frac{\text{เวลาก่อน} - \text{เวลาหลัง} \times 100}{\text{เวลาก่อน}}$$

2. ลดเวลาการทำงาน

กิจกรรม	ก่อนทำโครงการ	กิจกรรม	หลังทำโครงการ
1. พิมพ์ใบสรุปรายการค่ารักษา	1 นาที	1. พิมพ์ใบสรุปรายการค่ารักษา	1 นาที
2. พิมพ์รายละเอียดค่ารักษา	10 นาที	2. ไม่มีการพิมพ์เอกสาร (ตรวจสอบจากระบบ Hos xp)	
3. พิมพ์ใบสรุป นค.2	1 นาที	3. พิมพ์ใบสรุป นค.2	0.5 นาที
4. ตรวจสอบค่ารักษาจากเอกสาร (จาก Paper)	8 นาที	4. ตรวจสอบค่ารักษาจากระบบ Hos xp สามารถแบบสรุปต่อวัน ตามหมวดการรักษา	2 นาที
รวมเวลา	20 นาที	รวมเวลา	3.5 นาที
		ลดลง	16.5 นาที
		ลดลงคิดเป็น	82.5%

สามารถลดระยะเวลาการทำงาน
ลงได้คิดเป็นร้อยละ 82.5

จากตารางเปรียบเทียบก่อน - หลัง โครงการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยผ่านระบบ เพื่อลดการใช้ทรัพยากร แสดงให้เห็นว่า สามารถลดวัสดุสิ้นเปลือง คิดเป็นร้อยละ 80 และสามารถลดเวลาการทำงานตามตารางดังกล่าวข้างต้น คิดเป็นร้อยละ 82.5

กระบวนการทำงานใหม่ที่บรรลุตาม

ตัวชี้วัดโครงการ

กระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อ 1

ร้อยละค่าใช้จ่ายลดลง ค่าเป้าหมายตั้งไว้ ร้อยละ 80 ซึ่งปัจจุบันการดำเนินงานทำได้ ร้อยละ 80บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานมีมติการประชุมครั้งนี้ มีมติให้มีการเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาเพื่อพัฒนา ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นโดยตั้งค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100 และจะขยายผลไปยัง สหัชชาราชการ

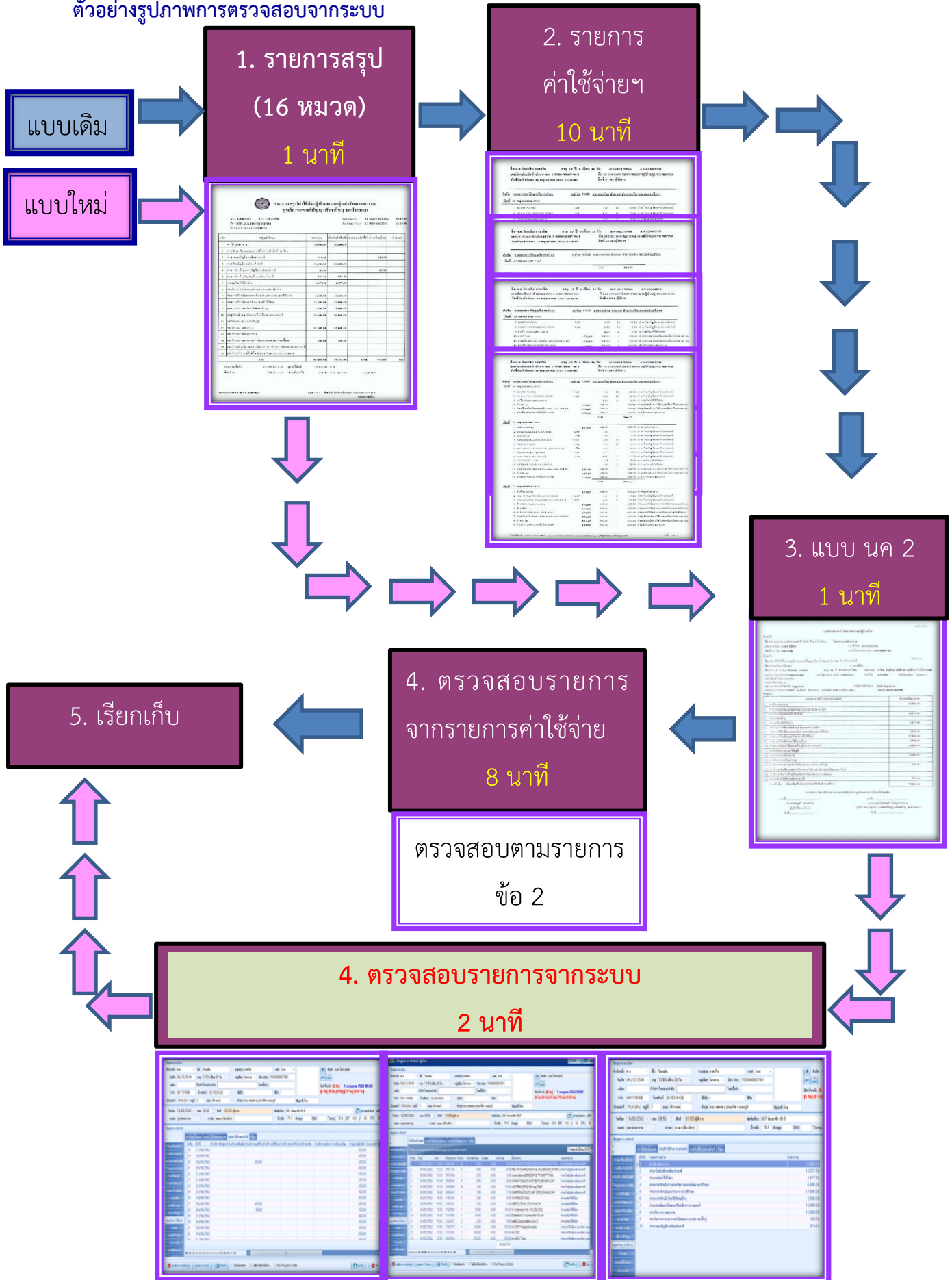
ตัวชี้วัดความสำเร็จข้อ 2

เวลาในการทำงานลดลง ค่าเป้าหมายตั้งไว้ ร้อยละ 80 ซึ่งปัจจุบันการดำเนินงานยังไม่บรรลุ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ทำได้ร้อยละ 70 ซึ่งได้นำปัญหาที่เก็บรวบรวม มาวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุ เพื่อประสิทธิภาพ ของการดำเนินงานมีมติการประชุมครั้งนี้

- เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบยังไม่ชำนาญการตรวจสอบจากระบบ ทำให้การตรวจ ล่าช้า ในช่วงแรก ซึ่งขณะนี้เกิดทักษะและความชำนาญในการตรวจสอบทำให้เวลาลดลง มติที่ประชุมจึง ขอให้เก็บข้อมูลต่อไป

- ทบทวนเวลาในแต่ละขั้นตอนใหม่ เนื่องจากการตรวจสอบมีหลายกรณีทั้งค่าใช้จ่ายที่ สูงและต่ำ โดยที่ประชุมขอให้นำเวลาในการตรวจสอบเอกสารแต่ละกรณี และถ่วงเฉลี่ยเวลาที่ใกล้เคียง ที่สุด

ตัวอย่างรูปภาพการตรวจสอบจากระบบ



สรุปผลการดำเนินงาน

งานสิทธิประโยชน์ได้ทำกระบวนการบริหารจัดการแบบสิ้นเรื่อง “โครงการตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายผู้ป่วยผ่านระบบเพื่อลดการใช้ทรัพยากร” ทำให้ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง คือ กระดาษ หมึกพิมพ์ และยังสามารถลดเวลาการทำงาน ทำให้การเรียกเก็บค่าบริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

จากกระบวนการทำงานเปรียบเทียบระยะเวลาการทำงานก่อน - หลังจัดโครงการนี้ แสดงให้เห็นว่าสามารถลดการใช้วัสดุสิ้นเปลืองร้อยละ 80 และลดเวลาการทำงานร้อยละ 82.5 ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลมากขึ้น เนื่องจากมีการทำงานที่ทันสมัย มีความสะดวก รวดเร็ว สามารถลดขั้นตอนและเวลาการทำงานลงได้ตามกระบวนการการทำงานจริง