

การจัดการความรู้ และการบริหารจัดการแบบลีน ปีงบประมาณ 2561

การตั้งโจทย์	มุ่งทำตาม HOIR หรือ จุดเน้นโรงพยาบาล หรือความเสี่ยงที่เกิดในหน่วยงาน ให้มีการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่แท้จริง แล้วหาแนวทางเพื่อลดปัญหานั้น
นโยบาย KM / LEAN	-KM → สนับสนุนพัฒนางานประจำให้ทำเหนือมาตรฐานเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
	-Lean → ลดเวลาดำเนินการกระบวนการ และ/หรือ ลดรายจ่ายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
	-สนับสนุนให้ KMและLean มีการเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก
	-ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในกระบวนการ KM และLean
Output/Outcome ที่ต้องการ	นวัตกรรมใหม่
	งานวิจัย
	การบูรณาการกระบวนการต่างๆ ที่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ข้อเสนอแนะกระบวนการการตั้งโจทย์	
1.	ตั้งโจทย์การทำงานโดย การประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกฝ่าย เช่น การประชุมฝ่ายการแพทย์ การประชุมฝ่ายการพยาบาล การประชุมสายสนับสนุน การประชุม PCT การประชุมฝ่ายต่างๆ เป็นต้น เพื่อค้นหาปัญหาจากการประชุมกลุ่ม หรือจากการจัดลำดับ HOIR หรือจากการเยี่ยมหน้างานของผู้บริหาร
2.	ค้นหาปัญหาที่มีความสอดคล้องกับนโยบายปีงบประมาณ 2561 ของ KM และ Lean แล้วสร้างกระบวนการ
3.	ดำเนินการลงทะเบียนและดำเนินการประชุม ในการทำงานแบบLean เน้น ให้มีการวิเคราะห์ waste ทุกกระบวนการ
4.	โครงการที่นำมาลงทะเบียน ต้องผ่านการพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้างานขึ้นไปและต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และการบริหารจัดการแบบลีน
5.	ระบบการลงทะเบียน KM และ Lean Online มีการกำหนดให้ปิดรับลงทะเบียนภายใน 1 เดือนหลังจากมีการประกาศให้ลงทะเบียน (ระหว่างวันที่ 1 – 30 กันยายน 2560)
ข้อเสนอแนะการทำงานแบบสหสาขา	
1.	เพื่อให้การทำงานเป็นแบบสหสาขา มีความสอดคล้องกัน และใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง แนะนำให้มีการทำงานแบบสหสาขา โดยเลือกจากปัญหาที่ตั้งเป็นโจทย์มีฝ่ายใดได้รับผลกระทบบ้าง หรือ ดูจากเรื่องที่เกี่ยวข้องใน ส่วนกลาง
2.	คณะกรรมการพัฒนาการจัดการความรู้และการบริหารจัดการแบบลีนจะมีการประชุมทุกเดือน มีการนำเรื่องที่เกี่ยวข้องมานำเสนอความก้าวหน้าในที่ประชุม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลในแนวกว้างอีกทางหนึ่ง
3.	กำหนดเกณฑ์มาตรฐานพิจารณา เรื่องที่ทำโดยสหสาขา เป็นคะแนน KPI
4.	การให้คะแนน KPI ยังเป็นรายฝ่ายหรืองาน โดยกำหนดคะแนนจากคะแนน KM หรือ Lean ที่บุคลากรในฝ่ายได้รับมาที่มีคะแนนสูงสุด

คำนิยาม

<p>Output หมายถึง สิ่งที่ทำออกมาเป็นผลิตภัณฑ์ (Product) ซึ่งวัดได้เมื่อสิ้นสุดการกระทำ</p> <p>Outcome หมายถึง ผลประโยชน์ที่ได้จาก Product ซึ่งต้องทิ้งระยะเวลาไว้ช่วงหนึ่ง</p> <p>สรุป อย่างไรก็ตาม Outcome ที่ดีก็มาจาก Output ที่ดี</p>
<p>ประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่มีลักษณะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. ประหยัด(Economy) ได้แก่ ประหยัดต้นทุน (Cost) ประหยัดทรัพยากร (Resources)และประหยัดเวลา(Time)2. เสร็จทันตามกำหนดเวลา(Speed)3. คุณภาพ(Quality)โดยพิจารณาทั้งกระบวนการตั้งแต่ปัจจัยนำเข้า (Input) หรือวัตถุดิบ มีการคัดสรรอย่างดี มีกระบวนการดำเนินงาน กระบวนการผลิต (Process) ที่ดี และมีผลผลิต (Output) ที่ดี <p>สรุป การมีประสิทธิภาพจึงต้องพิจารณากระบวนการดำเนินงานว่า ประหยัด รวดเร็ว มีคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นกระบวนการดำเนินงานทั้งหมด</p>
<p>ประสิทธิผล (Effective) หมายถึง ผลสำเร็จของงานที่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (Purpose) ที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ (Objective) หรือเป้าหมาย (Goal) และเป้าหมายเฉพาะ (Target) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none">1. เป้าหมายเชิงปริมาณ จะกำหนดชนิดประเภทและจำนวนของผลผลิต สอดคล้องความต้องการที่ได้รับเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นลง2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ จะแสดงถึงคุณค่าของผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานนั้น ๆ <ul style="list-style-type: none">* มุ่งเน้นจุดสิ้นสุดของกิจกรรมหรือการดำเนินงานว่าได้ผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่* มีตัวชี้วัด (Indicator) ที่ชัดเจน <p>สรุป กล่าวได้ว่าการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ จะต้อง มีประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพด้วย</p>