

คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน

ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ (KM)

ลักษณะการใช้งานที่สำคัญของโปรแกรมมี 2 ส่วน

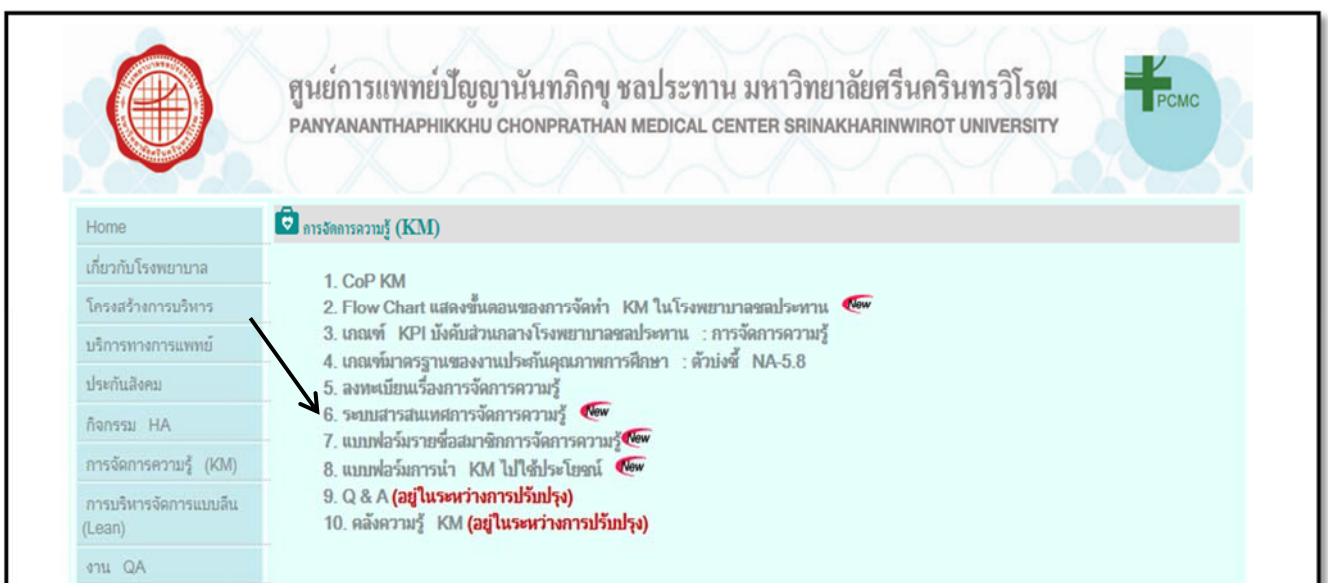
1. ผู้ใช้งานสามารถส่งเอกสาร/หลักฐานผ่านโปรแกรม
2. ผู้ใช้งานสามารถตรวจดูหลักฐานที่ใส่เสร็จแล้วผ่านโปรแกรม และสามารถดูหลักฐานของหน่วยงานอื่นเป็นตัวอย่างได้โดยไม่ต้อง Login

1. เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรม

- ผู้ใช้งานเข้าโปรแกรมไปที่หน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลชลประทาน <http://pcmc.swu.ac.th>
- เลือกเมนูด้านซ้าย หัวข้อ “การจัดการความรู้ (KM)”



2. เลือก ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้



3. โปรแกรมจะมีให้เลือก 2 เมนู

3.1 หน้าแรก คือ การดูตัวอย่างหลักฐานของหน่วยงานที่ใส่ข้อมูลแล้ว

3.2 login คือ นำหลักฐานเข้าระบบ โดยก่อนเข้าต้องใส่ Username และ Password ให้กดปุ่ม Sign In

ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้

[หน้าแรก](#) [login](#)

USERNAME :

PASSWORD :

4. เมื่อเข้าโปรแกรม หน้าแรกจะปรากฏหน้าจอแจ้งชื่อหน่วยงานของท่าน เลือกเมนูด้านล่าง

4.1 เมนู นำหลักฐานเข้าระบบ คือ ใช้สำหรับ upload เอกสาร/หลักฐานเข้าระบบ

4.2 เมนู ดูหลักฐานในระบบ คือ ใช้สำหรับดูเอกสาร/หลักฐานที่ใส่เข้าไปว่าถูกต้องตามต้องการไหม

MAIN MENU

งานการเงินและบัญชี1

* นำหลักฐานเข้าระบบ

* ดูหลักฐานในระบบ

4.3 เมื่อเลือกเมนู นำหลักฐานเข้าระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

4.4 เลือกสถานะเอกสาร

WAIT TO UPLOAD DOCUMENT (สีแดง) คือ รอนำเอกสาร/หลักฐานใส่เข้ามาในระบบ

WAIT TO APPROVE (สีส้ม) คือ รอการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโปรแกรม

PASS!!! (สีเขียว) คือ เอกสารได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว ถูกต้องไม่ต้องแก้ไข

NOT PASS!!! (สีเหลือง) คือ เอกสารได้ผ่านการตรวจสอบแล้ว แต่ไม่ผ่านต้องไปแก้ไข

4.5 ครั้งแรกเมื่อจะนำหลักฐานใส่ให้เลือกเมนู WAIT TO UPLOAD DOCUMENT (สีแดง) คือ รอนำเอกสาร/หลักฐานใส่เข้ามาในระบบแล้วกดปุ่ม SEARCH จะปรากฏข้อมูลที่ตารางด้านล่าง ดังรูป ด้านขวามือของหน้านี้จะแจ้งว่าหลักฐานที่ต้องทำทั้งหมดมีกี่ข้อที่หน่วยงานต้องทำใส่

4.6 ให้กดปุ่ม เพิ่ม เพื่อทำการนำหลักฐานเข้าระบบ

มีองค์ประกอบจำนวน 4 ข้อ				
	องค์ประกอบตัวบ่งชี้	หน่วยงานรับผิดชอบ	สถานะเอกสาร	เพิ่มตัวบ่งชี้
1	การจัดการความรู้			
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้			
2	มีแผนการจัดการโครงการที่เป็นการจัดการความรู้ ที่ผ่านการอนุมัติโดยผู้บังคับบัญชา			
2.3	รายงานการประชุมการจัดการความรู้เรื่องทีเลือก กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	งานการเงินและบัญชี1	wait to upload document. ●	เพิ่ม
1	การจัดการความรู้			
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้			
3	มีหลักฐานการจัดการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเกิด CoP เดิมมีการดำเนินการโครงการ 1 -2 ครั้งในรอบประเมิน			
3.1	รายงานการประชุม CoP ประมาณ 1-2 ครั้ง ที่มีการประชุมเรื่องที่กำหนดมา และมีรูปภาพประกอบ เช่น รูปภาพการประชุม รูปภาพการดำเนินกิจกรรม เป็นต้น	งานการเงินและบัญชี1	wait to upload document. ●	เพิ่ม
1	การจัดการความรู้			
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้			
4	มีหลักฐานการจัดการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการดำเนินการโครงการ มากกว่า 2 ครั้งในรอบประเมิน			
4.1	รายงานการประชุม CoP ตั้งแต่ 3 ครั้งขึ้นไป ที่มีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและหาวิธีแก้ไขปัญหาวاپสรทด ลากกว่าเข้าไปไม่ถึง	งานการเงินและบัญชี1	wait to upload document. ●	เพิ่ม

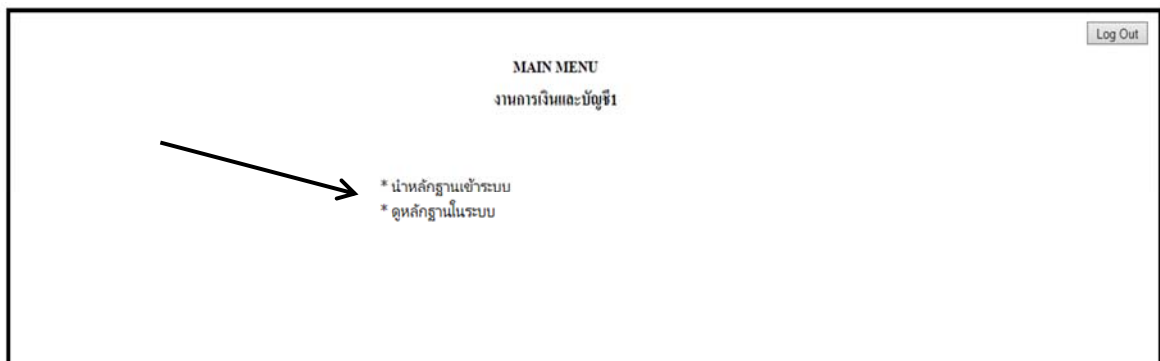
4.7 หลังจากกดปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏ หน้าจอดังรูป

หลักฐานที่:	2.3
ชื่อหลักฐาน:	รายงานการประชุมการจัดการความรู้เรื่องทีเลือก กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ:	งานการเงินและบัญชี1
***เชื่อมฐานข้อมูลเว็บไซต์:	Browse...
***รายละเอียดประกอบ หรือ หมายเหตุ:	
สถานะเอกสาร:	wait to approve
	บันทึก RESET

ผู้ใช้งานสามารถ Upload เอกสารโดยกดปุ่ม Browse เลือกไฟล์เอกสารที่ทำการเตรียมไว้ในเครื่อง ไฟล์ที่ใช้เป็นหลักฐานจะเป็นนามสกุล .pdf , .docx , .xlsx , .jpg ก็ได้ พิมพ์บรรยายรายละเอียดประกอบหรือหมายเหตุได้ในช่อง(ถ้าต้องการแจ้งเพิ่มข้อมูล)

4.8 เมื่อทำการใส่ข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบ

5. ถ้าต้องการดูหลักฐานที่ใส่ในโปรแกรม ให้เลือกเมนู ดูหลักฐานในระบบ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



5.1 เลือกสถานะเอกสาร

WAIT TO APPROVE เลือกแล้วกดปุ่ม SEARCH จะสามารถดูหลักฐานได้ก่อนที่เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบ จะมีรูปหลอดไฟ ☀️ ที่ช่องดูหลักฐาน สามารถกดเข้าไปดูหลักฐานที่ใส่ได้ถ้าไม่มีรูปหลอดไฟ แสดงว่าไม่มีหลักฐาน

****ดูหลักฐานในระบบ**

สถานะเอกสาร: WAIT TO APPROVE

SEARCH

มีองค์ประกอบจำนวน 0 ข้อ					
องค์ประกอบหัวขั้	หน่วยงานที่กรอ	สถานะเอกสาร	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ตรวจสอบข้อมูล	ดูหลักฐาน
no result					

****ดูหลักฐานในระบบ**

สถานะเอกสาร: SELECT ONE
NOT PASS!!!
PASS!!!
WAIT TO APPROVE.
WAIT TO UPLOAD DOCUMENT.

มีองค์ประกอบจำนวน 1 ข้อ					
องค์ประกอบหัวขั้	หน่วยงานที่กรอ	สถานะเอกสาร	วันที่ส่งข้อมูล	วันที่ตรวจสอบข้อมูล	ดูหลักฐาน
1	การจัดการความรู้				
5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้				
2	มีแผนการจัดการโครงการที่เป็นการจัดการความรู้ ที่ผ่านการอนุมัติโดยมีองค์ประกอบ				
2.1	โครงการการจัดการความรู้ที่เขียนโครงการส่งงานวางแผนและพัฒนา (แบบฟอร์ม FM-PLA-001-02)	งานการเงินและบัญชี1	wait to approve.	25-11-2015 10:55:09	25-11-2015 14:40:14

หมายเหตุ

การย้อนกลับไปทีหน้าก่อนหน้าให้ใช้ปุ่ม



ห้ามกดปุ่ม



บนหน้าจอ