

เอกสารประกอบสัญญาจ้าง

1. สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แบบ พนง.2

- | | |
|--|---------------------------|
| 1.1 สัญญาจ้าง แบบ พนง.2 | จำนวน 2 ชุด |
| 1.2 ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน | จำนวน 2 ชุด |
| 1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ผู้ทำสัญญา</u> | จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนา) |
| 1.4 สำเนาบัตรประชาชน <u>ผู้ทำสัญญา</u> | จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนา) |

2. สัญญาค้ำประกัน แบบ พนง.3

- | | |
|--|---------------------------|
| 2.1 สัญญาค้ำประกัน แบบ พนง.3 | จำนวน 2 ชุด |
| 2.2 สำเนาบัตรประชาชน <u>ผู้ค้ำประกัน</u> | จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนา) |
| 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ผู้ค้ำประกัน</u> | จำนวน 2 ชุด (รับรองสำเนา) |

หมายเหตุ

- ***
1. ผู้ทำสัญญา และ ผู้ค้ำประกัน กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเท่านั้น
 2. ผู้ทำสัญญา ให้เซ็นชื่อในเอกสารสัญญาจ้าง แบบ พนง.2 จำนวน 2 ชุด
 3. ผู้ทำสัญญา และ ผู้ค้ำประกันไม่ต้องลงวันที่
 4. ผู้ทำสัญญา และ ผู้ค้ำประกัน ใส่คำนำหน้านามตามบัตรประชาชน เช่น นาย นางสาว นาง เป็นต้น
 5. ผู้ค้ำประกัน ต้องไม่ใช่คู่สมรส
 6. พยาน เว้นว่างไม่ต้องลงนาม
 7. พิมพ์ในกระดาษขาว A เท่านั้น
 8. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ต้องเป็นปัจจุบันถ่ายให้ชัดเจน
 9. ใช้กระดาษขาว A 4 (ห้ามใช้กระดาษที่ใช้แล้ว)

