



แบบ พนง.2

สัญญาเลขที่/25.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วันที่.....
ทำที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง ตำแหน่ง รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3457/2558 ลงวันที่ 30 กันยายน 2558 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้าง และผู้ให้สัญญาตกลงทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง.....มีกำหนด.....ปี.....เดือน

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ที่โดยผู้ให้สัญญายินยอมปฏิบัติงานตามข้อตกลงภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ จำนวน.....หน้า

ข้อ 2. การทำงานตามข้อ 1 มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้ให้สัญญาในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท (.....) และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ข้อ 3. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้ทำงานครบตามข้อ 1 และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาต่อสัญญาจ้างให้แก่ผู้ให้สัญญาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 4. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม หรือตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะเลิกจ้างก่อนครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้โดยมหาวิทยาลัยต้องบอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 45 วัน (สี่สิบห้าวัน)

/ ข้อ 6. มหาวิทยาลัย...

ข้อ 6. มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบแล้วว่าเมื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อกำหนดเกี่ยวกับการเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยผู้ให้สัญญายินยอมที่จะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ มติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และข้อกำหนดดังกล่าวที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีประกาศใช้ต่อไปในภายหน้าให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย

ข้อ 7. ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ถ้าผู้ให้สัญญาปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำ ด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ผู้ให้สัญญายินยอมชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนดเวลาที่ มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดเชย

ข้อ 8. ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาทำความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิบังคับชำระหนี้จากค่าจ้าง ของผู้ให้สัญญา หรือจากทรัพย์สินของผู้ให้สัญญาเต็มตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ด้วย

ข้อ 9. พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

9.1 ยินยอมรับการกิจผลิตผลงานวิจัยที่เสนอตามระบบมาตรฐานการวิจัยที่มีระบบผู้ทรงคุณวุฒิ กลั่นกรอง (Peer Review) อย่างน้อย 1 เรื่อง ต่อ 2 ปี

9.2 ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า จะต้องศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกหรือ เทียบเท่า ภายใน 3 ปี นับตั้งแต่วันจ้างครั้งแรก

9.3 ยินยอมปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ สอนและผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10. มหาวิทยาลัยแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบแล้วว่า ในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 1 ถ้าความประพฤติหรือ การปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒกำหนด รวมทั้งการที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทุกข้อที่ปรากฏในสัญญาผู้ให้สัญญายินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยผู้ให้สัญญาจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



สัญญาค้ำประกัน
(กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตั้งบ้านเรือนอยู่ที่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอทำสัญญานับนี้ไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อแสดงว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำของ

(นาย/นาง/นางสาว).....

พนักงานมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตามที่มีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะเรียกร้อง

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ
ร่วมกันกับ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยไม่ขอโต้แย้งแต่อย่างใด

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทธิชัย อ่อนมิ่ง)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

